

Rio Largo/AL

Memorial de Gestão 2024

Dirigente Municipal de Educação
Javan Sami Araújo dos Santos

Período
01/01/2024 - 31/12/2024

Última atualização
23/12/2024

Memorial de Gestão da Educação Municipal

Planejamento e Aspectos Gerais da Gestão

No formulário abaixo, você e sua equipe podem contar, de forma geral, quais foram os desafios priorizados, quais os legados deixados e as recomendações para a próxima gestão. Essa é a primeira parte do Memorial, logo, ela é fundamental para contextualizar a secretaria e apoiar o planejamento da próxima equipe.

Identificação e acesso a sistemas

1. Esse Memorial refere-se a qual período de gestão?

01/01/2024 a 31/12/2024

2. Indique quem foi o (a) Dirigente Municipal de Educação que atuou nesse período:

Javan Sami Araujo dos Santos

José Aroldo Soares Ferro

José Luciano Martins da Silva

3. Atualmente, quais são os sistemas eletrônicos (MEC, FNDE, Estado, município e outros) que a SME acessa?

Nome do sistema

PONTO ID

Por que esse sistema é importante e como ele é usado?

O Sistema PONTO ID é um software de gestão, que nos auxilia em questões de Frequência Digital Escolar Facial, Gestão de Secretaria da Unidade Escolar, Matrículas Online, Gestão Pedagógica, Modulação de Professores e Servidores Administrativos, Infraestrutura das Unidades Escolares, Prestação de Contas, Alimentação Escolar, Mapa Educacional, Biblioteca, Gestão de Ponto Eletrônico, Índices e Indicadores Educacionais, Gerador de Provas com Correção Automática, Censo Escolar, Transporte Escolar, Patrimônio, Programas Socioeducacionais, dentre outros.

Endereço (site) ou caminho do sistema

<https://riolargo.pontoid.com.br/>



Quem na secretaria tem acesso a ele? Escreva o nome e o cargo. Inclua o nome de todas as pessoas que acessam o sistema.

O técnico de TI Marcos Filipe Silvino da Silva, lotado na Diretoria de Planejamento (DIPLAN)

Nome do sistema

PAR/SIMEC

Por que esse sistema é importante e como ele é usado?

O SIMEC é um portal operacional e de gestão do MEC, que trata do orçamento e monitoramento das propostas on-line do governo federal na área da educação. É através do SIMEC que os gestores verificam o andamento dos Planos de Ações Articuladas em suas cidades ou estados.

Endereço (site) ou caminho do sistema

<https://simec.mec.gov.br/login.php>

Quem na secretaria tem acesso a ele? Escreva o nome e o cargo. Inclua o nome de todas as pessoas que acessam o sistema.

O técnico Cléber Tiago de Menezes, lotado na Diretoria de Planejamento (DIPLAN).

Nome do sistema

Qedu

Por que esse sistema é importante e como ele é usado?

O Qedu reúne dados de redes de ensino e escolas de todo Brasil. Na plataforma, você encontra informações sobre o desempenho dos alunos, respostas dos estudantes, professores e diretores aos questionários do Saeb, infraestrutura das escolas e muito mais.

Endereço (site) ou caminho do sistema

<https://qedu.org.br/>

Quem na secretaria tem acesso a ele? Escreva o nome e o cargo. Inclua o nome de todas as pessoas que acessam o sistema.

Os técnicos da Diretoria de Planejamento (DIPLAN).



Nome do sistema

kalana

Por que esse sistema é importante e como ele é usado?

Software de gestão, que auxilia toda a Prefeitura em questões financeiras e administrativas. Utilizamos também para acessar a área do servidor

Endereço (site) ou caminho do sistema

<https://www.kalana.com.br>

Quem na secretaria tem acesso a ele? Escreva o nome e o cargo. Inclua o nome de todas as pessoas que acessam o sistema.

Todas as diretorias. Planejamento e contexto da Secretaria

Planejamento e contexto da Secretaria

4. Como foi o processo de transição com a equipe anterior?

Ainda estamos com a continuação da gestão do mesmo secretário municipal de educação do ano anterior, ano que houve a transição conforme descrito no preenchimento do memorial do ano de 2023. Durante a continuidade de sua gestão, o secretário realizou mudanças pontuais em sua equipe.

5. Quando assumiu a gestão, quais foram os desafios encontrados? De modo geral, quais eram os resultados de aprendizagem, acesso e equidade da rede?

Este ano foi mais sólido e consolidado, pois as ações seguem em desenvolvimento, sendo avaliadas constantemente. A equipe vem sendo fortalecida com base nas readequações realizadas no ano anterior e durante o decorrer deste ano. Este é um ano focado em reformas, ampliações, construções das escolas, além de capacitar os profissionais da educação, por meio das formações continuadas realizadas pela empresa contratada para este fim.

6. Descreva a estrutura da Secretaria de Educação no início da gestão.

A SEMED é composta pelos gabinetes do Secretário Municipal de Educação (Javan Sami) e do Secretário Executivo de Educação (Aroldo Soares/Luciano Martins), por 07 diretorias (Planejamento, Ensino, Gestão Democrática, Financeira, Administrativa, Normas e Gestão de Pessoas) e por departamentos vinculados a esta estrutura macro, como CEDAE e Protocolo.

7. Ao assumir a gestão, quais desafios foram priorizados e quais resultados foram alcançados?

Qual desafio foi priorizado?

Trabalho colaborativo do rito processual e gestão de rotina no trabalho

Quais ações foram feitas?

Criar rotinas de trabalhos que imprimam a mesma força de trabalho.

Quais os resultados obtidos? O desafio foi superado? Se não, quais foram os motivos? Até qual ponto a SME conseguiu avançar?

Implantação do tempo integral nas escolas de educação infantil, efetivando o Plano Municipal de Primeira Infância - PMPI.

Ainda há pendências? Quais recomendações sua equipe deixa para a próxima gestão? Conte também quais foram as lições aprendidas nesse processo.

Referencial Curricular que apesar de ter sua construção iniciada em 2024, só terá sua conclusão em 2025.

A ferramenta de Plano de Ação foi usada? Se sim, indique qual o plano.

Não foi usada

8. Quais projetos/programas a Secretaria desenvolve, em parceria ou não, atualmente?

Qual o projeto/programa? Descreva o nome, quais os objetivos e como ele está estruturado. Se houver, anexe documentos.

Programa APROVA+ (Pré-IFAL, Pré-ENEM, Pré-Concursos, e Avança IDEB) - Proporcionar ensino para caminhos de

estudos individualizados em com interesse específicos dos estudantes e comunidade Riolarguesse.

Qual é a situação atual do projeto/programa? Informe em qual etapa o projeto ou programa está.

Concluído

Quem são as equipes responsáveis?

Diretoria de Ensino

O projeto ou programa é feito em parceria com outra instituição, secretaria ou órgão? Qual(is)?

Sim, com Educação e em parceria com as Unidades Escolares e apoio da idealizadora do Programa APROVA+

Quais recomendações sua equipe deixa para a próxima gestão?

Daremos continuidade com mais ampliação de vagas e estruturação, pois será a 3ª edição e com sucesso.

Fotos e vídeos

9. Inclua aqui as principais fotos que representam os resultados obtidos durante a gestão. Inclua as principais fotos da gestão.

[exporio.jpeg](#)

[aulao.jpeg](#)

[aprova.jpeg](#)

[busca_ativa.png](#)

[ponto_id.png](#)

[Rio_Largo_é_OURO.jpeg](#)

[gremio.jpeg](#)

[jornada.jpeg](#)

[pmpi.jpeg](#)

10. Inclua aqui links para os vídeos que representam os resultados obtidos durante a gestão.

<https://www.riolargo.al.gov.br/noticias/prefeitura-de-rio-largo-lanca-projeto-aprova-rio-largo-com-o-objetivo-de-capacitar-estudantes-para-importantes-provas-de-ingresso-no-ensino-superior-e-tecnico>

<https://www.youtube.com/watch?list=UUrmR1gRPnB3OjBfcfWd1rlg&v=IKQzTqMD4pY>

<https://www.youtube.com/watch?list=UUrmR1gRPnB3OjBfcfWd1rlg&v=J9-sQD8mnao>



11. Se a sua SME publicou alguma experiência ou participou de algum vídeo ou matéria do Fique Atento produzido pelo Conviva, indique os links aqui.

NÃO PARTICIPAMOS.

Memorial de Gestão da Educação Municipal

Formulário de Gestão Administrativa

As perguntas deste formulário referem-se às licitações, aos contratos, aos estoques e a todo planejamento estratégico-administrativo da sua secretaria. Essas informações são muito importantes para que a próxima gestão dê continuidade às ações e saiba quais são as urgências, sobretudo para que o ano letivo não seja prejudicado.

Prestação de serviços, contratos e parcerias

1. Quais serviços da educação municipal são terceirizados?

Qual serviço é terceirizado?

De maneira geral e, de modo parcial, os serviços terceirizados são: * HM LOCAÇÕES (LOCAÇÃO DE VEICULOS) * SAUIPE (LOCAÇÃO DE TRANSPORTE ESCOLAR) * J M TELECOM (INTERNET) * RESULTE (SISTEMA) * PRINT PAGE LOCAÇÃO DE IMPRESSORAS * PRINT PAGE LOCAÇÃO DE SC

Se houver, descreva o serviço.

Veículos para transporte escolar e manobras diversas, serviços de impressão, de internet, dentre outros.

Qual o nome da empresa que atende ao serviço? (Se houver mais de uma, escreva-as também aqui)

* HM LOCAÇÕES (LOCAÇÃO DE VEICULOS) * SAUIPE (LOCAÇÃO DE TRANSPORTE ESCOLAR) * J M TELECOM (INTERNET) * RESULTE (SISTEMA) * PRINT PAGE LOCAÇÃO DE IMPRESSORAS * PRINT PAGE LOCAÇÃO DE SCANNER * POSTO TORRES (COMBUSTIVEL) * LUCIA MARIA (BORRACHARIA) * P

Fornecedores

Não informado



2. Quais são os contratos vigentes na Secretaria?

A ferramenta de Contratos foi usada? Se sim, indique qual o contrato

Não informado

Anexos:

[CONTRATO_N_124-2024_PE_-
_AQUISIÇÃO_DE_ÁGUA_MINERAL_E_GÁS_-
_FERNANDO_A_DE_LIMA_-_GERAL.pdf](#)

Área do contrato

Aquisição de gás para as escolas da rede

Identificação do contrato

Contrato n 124/24 - PE

Descrição dos serviços e/ou produtos

Fornecer recarga de gás para as escolas da rede municipal de Rio Largo para a preparação da merenda escolar

Data de vencimento

10/10/2025

Situação atual do contrato

ativo

Fornecedor

Não informado

A ferramenta de Contratos foi usada? Se sim, indique qual o contrato

Não informado

Anexos:

[CONTRATO_MONAM_005_2024.pdf](#)

Área do contrato

Empresa de manutenção em veículos

Identificação do contrato

Contrato n 005/24

Descrição dos serviços e/ou produtos

Empresa especializada na manutenção preventiva e corretiva em veículos



Data de vencimento

19/01/2025

Situação atual do contrato

Ativo

Fornecedor

Não informado

3. Quais são os termos de parceria e de fomento vigentes na Secretaria?

Informe qual o termo de parceria na ferramenta de Convênios

Não informado

Anexos:

Não informado

Qual o objetivo da parceria?

Não se aplica

Qual a instituição e a natureza da parceria?

Não se aplica

Descreva os serviços previstos

Não se aplica

Qual é o valor da parceria?

Não se aplica

Há valor de contrapartida? Se sim, qual?

Não se aplica

Qual é a data de encerramento?

26/12/2024



Patrimônio e inventário

4. Como é feito o inventário do patrimônio da Secretaria e das unidades escolares? Quem é o responsável pelo inventário?

O inventário é realizado ao longo do ano, seguindo um cronograma previamente estabelecido. INVENTÁRIO DAS UNIDADES ESCOLARES: Dois técnicos vão às unidades escolares e saem catalogando todos os bens, dependência por dependência. Os bens que possuem identificação de plaqueta tombo, tem ao lado da descrição do bem o número do tombo. Já os que não possuem, após a descrição tem o nome "sem tombo". Ao chegar na SEMED, os técnicos alimentam uma planilha de inventário, imprimem e retornam a escola para que os gestores confirmem e assinem o relatório de inventário. INVENTÁRIO SEMED: Os técnicos lotados na Coordenação de Patrimônio da SEMED, realizam mensalmente a conferência do patrimônio, sempre levando em consideração os dados da planilha de inventário SEMED, com os materiais estocados em nosso galpão.

5. Com que frequência os inventários são feitos?

Ao longo do ano - o de 2024 está em andamento

6. Quando foi feito o último inventário?

01/10/2023

7. Indique qual foi o último inventário realizado. Você pode anexar o inventário ou, caso tenha usado a ferramenta de Estoques, apontar qual o registro vinculado.

Não informado

[COORDENAÇÃO_DE_PATRIMÔNIO_-
_INVENTÁRIO_PATRIMONIAL_ESCOLAS_-_CONVIVA.xlsx](#)

8. Indique os estoques utilizados pela Secretaria.

[ESTOQUE_2024-_SEMED_-RL.xlsx](#)

Planejamento de ações

9. Sobre o Plano de Ações Articuladas (PAR):

O município elaborou o PAR do governo federal?

Sim

Se sim, foi realizado o diagnóstico?

Sim

A execução do PAR foi realizada?

Sim



Anexe os documentos e relatórios referentes ao processo do PAR, como o diagnóstico.

Não informado

9.1 Escreva abaixo as considerações gerais sobre o PAR que considerar pertinente registrar como histórico e também para a próxima gestão.

Não informado

Anexos:

Não informado

10. Foi realizado algum planejamento estratégico para a secretaria? Se sim, descreva-o brevemente e anexe documentos, se houver.

O documento trata-se do relatório final da atividade de Planejamento Estratégico (PES) da Secretaria Municipal de Educação de Rio Largo (SEMED/RL), envolvendo as sete diretorias da SEMED/RL, assim como os Gabinetes Geral e Executivo. O PES aconteceu no início do quarto trimestre de 2025, mantendo sua dinâmica e continuidade em 03 momentos distintos, na Escola Municipal de Educação Básica Manoel Gonçalves da Silva. Vale mencionar que o planejamento e a elaboração do Planejamento Estratégico 2025 são de responsabilidade da Diretoria de Planejamento (DIPLAN) da SEMED/RL e tem como um de seus objetivos definir como a SEMED/RL aplicará seus recursos (humanos, financeiros, dentre outros) para alcançar os objetivos e metas propostas, com uma visão geral, democrática, participativa e de longo prazo. As ações planejadas para 2025 irão ocorrer, em grande parte, graças à colaboração de todos os agentes envolvidos durante o processo de implantação e implementação das atividades, como os técnicos, gerentes e diretores de todas as diretorias da SEMED/RL, além, é claro, do suporte e apoio constantes da Prefeitura Municipal de Rio Largo e do Gabinete da própria SEMED/RL. A escola também é um parceiro fundamental na implementação do planejamento estratégico, uma vez que a sua participação é essencial para garantir o sucesso do planejamento e o alcance das metas e objetivos estabelecidos. Podemos dividir as metas e ações que serão realizadas em 2025 pela SEMED/RL em duas categorias: as ações de cunho pontual - aquelas que têm

início e fim definidos, geralmente em um período de tempo relativamente curto - e as ações de cunho constante ou continuada - aquelas que se prolongam por um período de tempo mais longo, exigindo um esforço contínuo para sua implementação. A primeira são aquelas que geralmente acontecem uma vez ao ano ou, na melhor das hipóteses, em determinados períodos específicos do ano, como as ações que envolvem o Processo Seletivo Seriado (PSS), a organização das matrículas dos discentes da Rede, uma conferência municipal com determinada problemática educacional, um recadastramento de servidores ou até mesmo a elaboração do planejamento estratégico de um determinado setor. Já a segunda categoria engloba aquelas ações de caráter contínuo, constante, exigindo assim, devido a sua própria natureza, alocação de recursos materiais, financeiros e humanos em um espaço de tempo maior. Dentre as ações que se encaixam nesse segundo grupo temos as formações continuadas com os profissionais do magistério, como professores e coordenadores pedagógicos, que acontecem ao longo de todo o ano letivo. O desenvolvimento das atividades do Planejamento Estratégico 2025 da SEMED/RL foi norteado pela concepção de que o planejamento estratégico é um valioso instrumento de auxílio nas tomadas de decisões, evitando possíveis erros, estabelecendo a direção a ser seguida e buscando sempre a interação dos fatores externos não controláveis (PAIVA; LEPRE). Para traçar as metas e ações propostas no Planejamento Estratégico, foram utilizados dados e informações educacionais oficiais, fornecidos pela Prefeitura Municipal de Rio Largo, pela própria SEMED/RL, pelo Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística (IBGE), pelo Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira (INEP) e pelo Ministério da Educação (MEC). Também foram utilizadas informações secundárias, coletadas junto às plataformas educacionais de amplo reconhecimento nacional, como o CONVIVA e o Qedu. O conjunto de informações extraídas dessas fontes serviu como subsídio para as análises das ações da SEMED/RL, uma vez que muitas delas são influenciadas pelas políticas educacionais implementadas em âmbito nacional.



Reflexões sobre a gestão

11. Quais foram as prioridades e os desafios na área administrativa durante a gestão atual? Inclua também informações complementares àquelas registradas nas perguntas anteriores.

As prioridades foram: melhoria da merenda escolar fornecidas as escolas, aquisição dos fardamentos e kits pedagógicos para todos os alunos da Rede e aquisição de transportes escolares (21 vans de bebês móvel e 8 ônibus escolares) junto ao FNDE. Os desafios foram: construção e reformas de novas escolas e otimização e logística na entrega de bens.

12. Como está o planejamento para o atendimento ao próximo ano letivo? Quais recomendações e/ou pontos de atenção a atual gestão destacaria para a gestão seguinte? Informe se há alguma questão administrativa que possa impactar no ano letivo dos estudantes (por exemplo, algum contrato de insumos para a educação municipal que esteja vencendo)

O planejamento para o atendimento do próximo ano letivo está pronto e previsto nas ações e estratégias Planejamento Estratégico 2025. Entretanto, a iminência da conclusão de reformas escolares e o concurso público realizado nesse ano de 2024, impactarão positivamente na oferta de novas matrículas, contribuindo para a universalização de excelência da educação pública de Rio Largo.

13. Quais outras sugestões ou recomendações a equipe deixa para a próxima gestão?

Trabalhamos com a ideia de continuação da gestão, de modo que daremos sequência as ações desenvolvidas.

Memorial de Gestão da Educação Municipal

Formulário de Alimentação Escolar

As perguntas deste formulário referem-se a cardápios, preparação e estoque dos alimentos e aos gastos com a oferta desse programa.

Modelo de gestão de alimentação e cardápios

1. Qual é o modelo de organização da alimentação escolar em seu município?

Compra

Própria

Distribuição de gêneros Alimentícios

Própria

Preparação

Própria

2. Das atividades próprias, quais são feitas pela Secretaria e quais são feitas pelas unidades escolares?

As compras são centralizadas, mas o armazenamento e preparação são feitos nas escolas.

3. Qual é a quantidade de refeições servidas nas etapas de ensino abaixo?

Cardápios ofertados:

Não informado

Data inicial

06/02/2024

Data final

30/12/2024

Etapas de Ensino

Meio período

Integral

Creche - 7 a 11 meses	0	0
Creche - 1 a 3 anos	0	0



Pré-escola - 4 a 5 anos	0	0
Ensino fundamental - 6 a 10 anos	0	0
Ensino fundamental - 11 a 15 anos	0	0
Ensino médio - 16 a 18 anos	0	0
EJA - 19 a 30 anos	0	0
EJA - 31 a 60 anos	0	0
Outros	0	0

Se você preencheu a opção "Outros", por favor, descreva quais são essas etapas de ensino.

Não informado

4. Quais são os cardápios oferecidos aos estudantes? Ao optar por buscar os cardápios da ferramenta, os arquivos serão exportados quando este Memorial de Gestão for encerrado.

Data inicial	Data final	Cardápio
06/02/2024	30/12/2024	Não informado

Anexo

[CARDÁPIO_Completo_2024.docx](#)

5. Sobre o estoque de alimentos:

Quanto ao funcionamento, como está organizado a aquisição dos gêneros alimentícios que irão compor o estoque? Ele é "Centralizado", "Descentralizado/Escolarizado" ou "Semidescentralizado"?

Gêneros frios (carnes, polpas), gêneros secos (arroz, feijão) e hortifrutigranjeiros (frutas, legumes, verduras, ovos).
Estoque centralizado.

Como é feito o levantamento e controle do estoque de alimentos nas unidades escolares? Quem são os responsáveis pelos estoques?



Solicitado mensalmente a cada unidade pela equipe de nutricionistas. Gestores escolares ou pessoas designadas por eles.

Com qual frequência a Secretaria verifica o estoque de alimentos? A equipe consegue cumprir essa periodicidade?

Semanalmente em visita técnica o estoque é observado. Sim, na maioria das vezes consegue cumprir.

Anexe os últimos levantamentos realizados ou, caso seu município tenha usado a ferramenta de Estoques, indique o(s) registro(s)

Não informado

6. Sobre o estoque dos equipamentos e utensílios (para cozinha e/ou refeitório escolar):

Como está organizado a aquisição dos equipamentos e utensílios para alimentação escolar que irão compor o estoque?

A aquisição é feita de acordo com a necessidade (anual/semestral).

Como é feito o levantamento e controle dos equipamentos e utensílios nas unidades escolares? Quem são os responsáveis pelos estoques?

É feito pela equipe de patrimônio, podendo ter auxílio da equipe de nutrição.

Com qual frequência a Secretaria verifica o estoque dos equipamentos e dos utensílios? A equipe consegue cumprir essa periodicidade?

Semanalmente, pela equipe de nutrição.

Anexe os últimos levantamentos realizados ou, caso seu município tenha usado a ferramenta de Estoques, indique o(s) registro(s)

Não informado

7. Como é o processo de aquisição de alimentos da agricultura familiar?

Através da realização de chamada pública.

Anexos



Não informado

8. Quantos nutricionistas trabalham na Secretaria Municipal de Educação?

Efetivos:

0

Contratados

12

Vinculados a Secretaria de outro município:

1

Descreva quais outros municípios o(a) Nutricionista atende e como é o regime de contratação.

Maceió - contrato de 30h

Reflexões sobre a gestão

9. Quais foram as prioridades e desafios nesta área durante a gestão atual?

Prioridade: Alimentação e produtos de qualidade, variedade, apresentação dos pratos e qualidade no sabor. Desafios: Entregas nos prazos estipulados.

10. Como está o planejamento para o atendimento ao próximo ano letivo? Quais recomendações e/ou pontos de atenção a atual gestão destacaria para a gestão seguinte se atentar?

- Cardápios 2025 já elaborados, processos de aquisição de gêneros alimentícios já encaminhados. - Se atentar quanto a morosidade processual, no que se refere a licitação e chamada pública.

11. Quais outras sugestões ou recomendações a equipe deixa para a próxima gestão?

Continuar seguindo o trabalho com excelência.

Anexos

Não informado



Memorial de Gestão da Educação Municipal

Formulário de Gestão Democrática

As perguntas deste formulário referem-se aos conselhos e à participação da comunidade nas escolas.

A ferramenta de Diagnóstico da Gestão foi usada? Se sim, indique qual o diagnóstico

2023

Instituição de conselhos e ações de promoção à gestão democrática

1. O município está organizado em:

Sistema

Também responsável pela normatização da rede privada de educação infantil

Não

Também responsável pela normatização da rede privada de ensino fundamental

Não

2. Sobre os Conselhos e Fóruns:

Conselho Municipal de Educação

Tem

Tipo

Normativo

Composição paritária

Sim

Dirigente Municipal de Educação é membro

Não

As reuniões são abertas

Sim



**Detentor de cargo comissionado ou função gratificada
representa algum segmento (pais ou professores)**

Não

**O representante da Secretaria Municipal de Educação
exerce a presidência**

Não

Fórum Municipal de Educação

Tem

Composição paritária

Sim

Dirigente Municipal de Educação é membro

Não

As reuniões são abertas

Sim

**Detentor de cargo comissionado ou função gratificada
representa algum segmento (pais ou professores)**

Não

**O representante da Secretaria Municipal de Educação
exerce a presidência**

Sim

Controle Social do Fundeb

Conselho municipal do fundeb

Composição paritária

Sim

Dirigente Municipal de Educação é membro

Não

As reuniões são abertas

Sim

**Detentor de cargo comissionado ou função gratificada
representa algum segmento (pais ou professores)**

Não

**O representante da Secretaria Municipal de Educação
exerce a presidência**

Não

Tem ações efetivas e contínuas

Sim

Tem apoio técnico do setor contábil da prefeitura

Sim

Está com registro atualizado no MEC

Sim

Conselho de Alimentação Escolar (CAE)

Tem

Composição paritária

Sim

Dirigente Municipal de Educação é membro

Não

As reuniões são abertas

Sim

**Detentor de cargo comissionado ou função gratificada
representa algum segmento (pais ou professores)**

Não

**O representante da Secretaria Municipal de Educação
exerce a presidência**

Não

Tem ações efetivas e contínuas

Sim

Tem apoio técnico do setor contábil da prefeitura

Sim

Está com registro atualizado no MEC

Sim



Há outro(s) conselho(s) no município que corrobora(m) com a gestão democrática da educação? Se sim, qual(is)?

Não

Caso você tenha respondido “Não” a alguma opção das questões anteriores, por favor, explique o por quê de o conselho não estar instituído.

Não

Anexos

Não informado

3. Sobre os sindicatos:

Nome do Sindicato	Dialoga com a Secretaria da Educação?		Tem representatividade?
SINTEAL RIO LARGO	Sim		Sim

Anexos

Não informado

4. Quais Conferências são realizadas no município?

Educação - Bianual
Saúde - Bianual
Assistência Social - Bianual
Criança e Adolescente - Bianual

5. Sobre o Comitê Municipal do PAR:

Tem

O Comitê atualiza o PAR de acordo com as recomendações do MEC?

Sim

Anexos

Não informado



6. Para cada aspecto abaixo, cite quais ações são realizadas para promover a gestão democrática na rede.

Conselho Municipal de Educação

O Conselho Municipal de Educação de Rio Largo é instituído com a participação da Sociedade Civil Organizada e o Poder Executivo, para a realização da cogestão da Secretaria Municipal de Educação. Realizam atividades colegiadas para o melhor desenvolvimento da Gestão Educacional e Democrática do município, a saber: 1) Reunião Ordinária e Extraordinária para elaborar as regras que adaptam para o município as determinações das leis federais e/ou estaduais e que as complementem, quando necessário. 2) Autorizar ou não o funcionamento das escolas públicas municipais e da rede privada de ensino. 3) Legalizar cursos e deliberar sobre o currículo da rede municipal de ensino. 4) Responder aos questionamentos e dúvidas do poder público e da sociedade. As respostas do órgão são consolidadas por meio de pareceres. 5) Acompanhar a execução das políticas públicas e monitorar os resultados educacionais do sistema municipal. Para além de suas funções, o COMED de Rio Largo participa do Monitoramento e Avaliação do Plano Decenal de Educação.

Controle Social do Fundeb

O Conselho de Acompanhamento e Controle Social do FUNDEB de Rio Largo é um colegiado ativo e participativo, cuja função principal é acompanhar e controlar a distribuição, a transferência e a aplicação dos recursos do Fundo, no âmbito da esfera municipal. Sendo assim, a participação dos membros se dá em reuniões mensais para melhor acompanhamento. Um dos destaques para esse colegiado é a contínua atuação dos representantes na base sindical do SINTEAL, que nos oportuniza participação mais ativa nas ações que o município desenvolve. Dentre eles, podemos destacar: 1) O Conselho do FUNDEB de Rio Largo foi instância de controle. 2) Assumiu representação social de controle sobre os Recursos. 3) Apreciou as contas do Poder Executivo. Para além de suas funções, o CACS FUNDEB de Rio Largo também é participante do Monitoramento e Avaliação do Plano Decenal de Educação.

Conselho de Alimentação Escolar

O Conselho da Alimentação Escolar (CAE) de Rio Largo é de grande relevância municipal no sentido inclusive, de fazer com que todos os estudantes tivessem mais do que a alimentação sugerida pela Governo Federal. Em Rio Largo, como projeto político, educacional e social, o CAE foi um órgão colegiado de caráter fiscalizador, permanente, deliberativo e de assessoramento. Suas atividades foram de grande relevância social. Destaca-se a grande parceria das escolas e demais membros do CAE na fiscalização e controle da alimentação escolar, que também foram desenvolvidas com a participação de nutricionistas qualificadas e com a participação dos seus respectivos membros. Todos que fazem a Educação de Rio Largo sentiam-se abraçados desde a formação continuada para as cozinheiras escolares até a materialização dos alimentos aos estudantes.

Conselhos Escolares

Todas as escolas da Rede Pública de Ensino de Rio Largo possuem Conselhos Escolares ativos e funcionam como espaços deliberativos na Gestão Escolar Municipal. Inclusive, são órgãos colegiados com contínuo acompanhamento técnico educacional para melhor atuação dos conselheiros no âmbito escolar. Os conselhos escolares de Rio Largo se destacam pela sua capacidade de deliberar sobre as normas internas e o funcionamento da escola, além de participar da elaboração do Projeto Político Pedagógico. Percebemos que ao longo dos anos, ainda é necessário analisar as questões encaminhadas pelos diversos segmentos da escola, propondo sugestões para o acompanhamento e a execução das ações pedagógicas, administrativas e financeiras da escola, além de fortalecer e mobilizar a comunidade escolar e local para a participação em atividades em prol da melhoria da qualidade da educação, como prevê a legislação específica no município.

Grêmios Estudantis

Em 2024, a Rede Municipal de Ensino de Rio Largo dá um importante passo para fortalecer o protagonismo estudantil com a instituição dos grêmios estudantis em suas escolas. A iniciativa busca promover a participação ativa dos alunos na construção de um ambiente escolar mais democrático, criativo e inclusivo. Os grêmios estudantis atuarão como espaços de diálogo e representação, incentivando os

estudantes a desenvolverem projetos culturais, esportivos e educacionais, além de promoverem o exercício da cidadania. Por meio de eleições democráticas, os alunos escolherão suas lideranças, que trabalharão em parceria com a comunidade escolar para melhorar o cotidiano das instituições de ensino. Com essa ação, Rio Largo reafirma o compromisso de formar cidadãos críticos, engajados e preparados para enfrentar os desafios sociais, fortalecendo a educação como ferramenta de transformação.

Associação de Pais e Mestres

Sobre a Associação de Pais e Mestres (APM) em Rio Largo é sabido por todos nós técnicos educacionais nesta diretoria, que necessita de mais participação dos pais na vida estudantil dos seus filhos. Desejamos que vá para além do comparecimento a reuniões e eventos escolares. Queremos sair do patamar de assistência familiar para o de gestão democrática. Estamos no caminhar de novos paradigmas para a Associação de Pais e Mestres (APM) de Rio Largo, pois as famílias precisam de ter uma atuação direta e mais efetiva no processo educacional das crianças, dos jovens e adultos no ambiente escolar e fora dele.

Outros comitês, conselhos e conferências

Conferência Municipal de Educação de acontece bianualmente e tem como objetivo principal avaliar o Plano Municipal de Educação, em diálogo com as Conferências Estadual e Nacional.

Anexos

Não informado

Gestão democrática nas escolas

7. Registre aqui a situação da gestão democrática nas unidades escolares da rede municipal. Se a ferramenta de Diagnóstico da Gestão Democrática estiver preenchida, selecione o relatório atualizado para preencher automaticamente a tabela. Informe quantas escolas possuem/tem:



Conselhos Escolares	0	Projeto Político-Pedagógico construído com a participação da comunidade escolar	0
Grêmio Estudantil	0	Administradas por Unidade Executora	0
Associação de Pais e Mestres	0	Administradas pela Direção da Escola	0
Projeto Político-Pedagógico	0	Possuem fiscalização	0

Total de escolas consideradas

57

A secretaria incentiva a existência e a autonomia de Associações de Pais e Mestres nas escolas? Se sim, como ele ocorre? Caso contrário, quais as dificuldades encontradas?

Sim. Formulamos em conjunta, ação com Secretaria de Educação e Escolas, as formas de como podemos pensar a Educação de Rio Largo. Em muitos casos, com o desenvolvimento de projetos pedagógicos que estimulam a participação dos pais e estudantes nas ações administrativas e pedagógicas da escola, como também, do fortalecimento financeiro quando necessária a aquisição do que a unidade escolar demandar. Logicamente que o Conselho Escolar atua mais nesta área. Mas, em se tratando de Gestão Democrática na Educação de Rio Largo, nosso desejo é ver escolas vivas.

Anexos

Não informado

Considerações gerais sobre os aspectos e o levantamento citado acima.

Ainda não há uma lei que define a Associação de Pais e Mestres em Rio Largo. Contudo, existe a necessidade de caminhar para isso, uma vez que, a existência da APM é obrigatória em caso de a escola receber verbas federais do Programa Dinheiro Direto na Escola (PDDE). Sabemos que a

APM é uma associação sem fins lucrativos que representa os interesses comuns dos profissionais e dos pais dos alunos de uma escola. Precisamos fortalecer!

8. Os Projetos Políticos Pedagógicos foram revisados e/ou elaborados? Eles foram atualizados pelo "novo" currículo seguido pela Rede Municipal de Educação? Em caso afirmativo, relate como.

Sim, os Projetos Políticos Pedagógicos sempre passam por revisões e elaboração, quando surgem novas escolas, pois somente com a participação da comunidade escolar obteremos mais democracia nos espaços educacionais. Com relação ao "novo" currículo, podemos destacar que há o fomento desta ação, mas ainda inicial com o corpo técnico educacional para planejar a inserção do currículo para a realidade de Rio Largo e para as novas perspectivas de conteúdos curriculares que expressam também a melhoria do Ensino e da Aprendizagem em nosso município.

Anexos

Não informado

Reflexões sobre a gestão

9. Quais foram as prioridades e os desafios nesta área durante a gestão atual?

Vamos continuar no fortalecimento da Gestão Participativa com todos e todas deste querido município de Rio Largo. Nosso planejamento para os anos vindouros está pautado nos princípios da Gestão Democrática e da Participação. Alguns pontos relevantes para a continuidade desta gestão é: 1) Planejar mediante a escuta coletiva, 2) Executar atividades diante da partilha de informações e, 3) Fortalecer a Gestão Democrática na Educação de Rio Largo.

10. Como está o planejamento para o atendimento ao próximo ano letivo? Quais recomendações e/ou pontos de atenção a atual gestão destacaria para a gestão seguinte se atentar?

O cenário educacional em Rio Largo é como os demais: complexo. Educação não se faz sozinha. Necessitamos dos outros e de outras áreas para dialogar. Como prioridade, exercemos sempre o fortalecimento da participação da

sociedade civil organizada nos órgãos colegiados em prol da educação. Mas, os desafios são postos pelas constantes mudanças de pessoal e pela falta de continuidade da formação continuada para conselheiros.

11. Quais outras sugestões ou recomendações a equipe deixa para a próxima gestão?

A Diretoria de Gestão Democrática e Política Educacional recomenda a continuidade do fortalecimento da Gestão Democrática e Participativa em duas frentes de trabalho. A primeira, voltada ao processo formativo para todos os conselheiros em seus variados órgãos colegiados na Educação de Rio Largo. Neste sentido, sugerimos que os conselhos “garantam a participação e a representatividade da sociedade civil”, mas sem formação continuada, as chances de mobilização nos órgãos colegiados se expressam frágeis. Que as representatividades nos conselhos tendam ser numa perspectiva democrática, para as tomadas de decisão em favor da efetivação da mobilização e participação como estabelecem as legislações que tratam das especificidades educacionais. Destacamos também que não haja dificuldades estabelecidas entre o que preconiza as legislações educacionais após os anos de 1996, na LDB, e as específicas criadas ao longo dos anos em Rio Largo. Segundamente, e muito importante, que nos preocupemos com a complexidade da gestão escolar em Rio Largo, uma vez que são mensuradas em quatro eixos, a saber: porte da escola; número de turnos de funcionamento; e complexidade das etapas ofertadas pela escola e número de etapas/modalidades oferecidas. E que cada um desses eixos possui características em que o INEP denomina de variáveis. Estas variáveis assumem especificidades próprias, que estabelecem o quanto pode ser fragilizada a gestão escolar de uma unidade de ensino, com foco a garantir melhor o processo de ensino e aprendizagem.

Anexos

Não informado

Memorial de Gestão da Educação Municipal

Formulário de Estrutura e Documentação

As perguntas deste formulário referem-se às unidades escolares, matrículas e histórico dos estudantes.

Organização da Rede

1. O seu município está organizado em sistema de ensino?

Sim

2. Preencha abaixo o número de unidades escolares do município por localização/zona e por localização diferenciada (considere apenas as escolas com unidade administrativa igual a "municipal")

Total de unidades escolares por localização/zona

Etapas de ensino	Urbana	Rural	Total
Educação infantil - creche	14	0	0
Educação infantil - pré-escola	19	1	0
Educação fundamental - anos iniciais	21	1	0
Educação fundamental - anos finais	8	1	0
Educação Jovens Adultos - Ensino Fundamental	8	1	0
Educação Jovens Adultos - Ensino Médio	0	0	0
Ensino Médio	0	0	0
Educação fundamental - educação integral - anos finais	0	0	0
Educação fundamental - educação integral - anos iniciais	0	0	0
Educação Indígena - Educação fundamental - anos finais	0	0	0
Educação Indígena - Educação fundamental - anos iniciais	0	0	0

Total de unidades escolares por localização/zona

Etapas de ensino	Urbana	Rural	Total
Educação Indígena - Educação infantil - creche	0	0	0
Educação Indígena - Educação infantil - pré-escola	0	0	0
Educação Indígena - Ensino médio	0	0	0
Educação Quilombola	0	0	0
Outro	5	0	0
Total	75	4	0

Quantidade de escolas consideradas

39

Descreva quais os critérios adotados para a contagem das escolas por etapa e por localização/zona, caso não tenha usado a integração com o Conviva

A escola que oferta duas etapas (Educação Infantil e Ensino Fundamental- Anos Iniciais) e a modalidade Educação de Jovens e Adultos foi contabilizada duas vezes. Em virtude dessa duplicidade o total de referência aumentou de 39 para 75. Observação: Na aba outro fazemos referência as instituições de educação infantil em tempo integral.

Total de unidades escolares por localização diferenciada

Etapas de ensino	Não está em área de localização diferenciada	Terra indígena	Área de assentamento	Área onde se localiza comunidade remanescente de quilombos	Área onde se localizam povos e comunidades tradicionais	Total
Educação infantil - creche	14	0	0	0	0	0
Educação infantil - pré-escola	20	0	0	0	0	40

Total de unidades escolares por localização diferenciada

Etapa de ensino	Não está em área de localização diferenciada	Terra indígena	Área de assentamento	Área onde se localiza comunidade remanescente de quilombos	Área onde se localizam povos e comunidades tradicionais	Total
Educação fundamental - anos iniciais	22	0	0	0	0	0
Educação fundamental - anos finais	9	0	0	0	0	0
Educação Jovens Adultos - Ensino Fundamental	9	0	0	0	0	0
Educação Jovens Adultos - Ensino Médio	0	0	0	0	0	0
Ensino Médio	0	0	0	0	0	0
Educação fundamental - educação integral - anos finais	0	0	0	0	0	0
Educação fundamental - educação integral - anos iniciais	0	0	0	0	0	0
Educação Indígena - Educação fundamental - anos finais	0	0	0	0	0	0

Total de unidades escolares por localização diferenciada

Etapa de ensino	Não está em área de localização diferenciada	Terra indígena	Área de assentamento	Área onde se localiza comunidade remanescente de quilombos	Área onde se localizam povos e comunidades tradicionais	Total
Educação Indígena - Educação fundamental - anos iniciais	0	0	0	0	0	0
Educação Indígena - Educação infantil - creche	0	0	0	0	0	0
Educação Indígena - Educação infantil - pré-escola	0	0	0	0	0	0
Educação Indígena - Ensino médio	0	0	0	0	0	0
Educação Quilombola	0	0	0	0	0	0
Outro	5	0	0	0	0	0
Total	79	0	0	0	0	0

Quantidade de escolas consideradas

39

3. Preencha abaixo o número de matrículas reais (atendidas) em cada ano e para cada etapa.

Etapa de ensino	2024		2025		2026		2027	
	Urbana	Rural	Urbana	Rural	Urbana	Rural	Urbana	Rural
Educação infantil - creche	1.561	0	0	0	0	0	0	0



Etapa de ensino	2024		2025		2026		2027	
	Urbana	Rural	Urbana	Rural	Urbana	Rural	Urbana	Rural
Educação infantil - pré-escola	2.420	42	0	0	0	0	0	0
Educação fundamental - anos iniciais	7.019	156	0	0	0	0	0	0
Educação fundamental - anos finais	5.638	119	0	0	0	0	0	0
Educação Jovens Adultos - Ensino Fundamental	1.234	45	0	0	0	0	0	0
Educação Jovens Adultos - Ensino Médio	0	0	0	0	0	0	0	0
Ensino Médio	0	0	0	0	0	0	0	0
Educação fundamental - educação integral - anos finais	0	0	0	0	0	0	0	0
Educação fundamental - educação integral - anos iniciais	0	0	0	0	0	0	0	0
Educação Indígena - Educação fundamental - anos finais	0	0	0	0	0	0	0	0

Etapa de ensino	2024		2025		2026		2027	
	Urbana	Rural	Urbana	Rural	Urbana	Rural	Urbana	Rural
Educação Indígena - Educação fundamental - anos iniciais	0	0	0	0	0	0	0	0
Educação Indígena - Educação infantil - creche	0	0	0	0	0	0	0	0
Educação Indígena - Educação infantil - pré-escola	0	0	0	0	0	0	0	0
Educação Indígena - Ensino médio	0	0	0	0	0	0	0	0
Educação Quilombola	0	0	0	0	0	0	0	0
Outro	680	0	0	0	0	0	0	0
Total	17.872	362	0	0	0	0	0	0

Descreva quais os critérios adotados para a contagem das matrículas, caso não tenha usado a integração com o Conviva

Utilizamos os dados do Censo Escolar dos anos de 2021 a 2023. Para 2024 as informações estiveram pautadas nos dados informados pelas escolas. Observação: Na aba outros, fazemos referência ao número de matrículas na Educação Infantil em tempo integral sendo que esse número já está incluído nas abas de Educação Infantil.

4. Quando foi realizada a última reorganização da rede (abertura e fechamento de escolas, organização dos professores (alocação), municipalização, entre outras ações)? Como foi esse processo?

No ano de 2022 foi (provisoriamente) a Escola Esmeralda Figueiredo e o CEMEI Hilza de Paiva Torres terá as suas atividades encerradas definitivamente. A Secretaria de Educação está organizando os documentos necessários para solicitar ao Conselho Municipal de



Educação de Rio Largo/AL tanto a paralisação quanto o encerramento das supracitadas escolas. No ano de 2023, foram inauguradas duas unidades de ensino, sendo uma de Educação Infantil no Conjunto Jarbas Oiticica e a outra de Ensino Fundamental de 12 salas no conjunto Antônio Lins. A última organização dos professores foi realizada a partir de 23 de outubro de 2020, logo após a posse dos professores concursados. A partir de então eles foram lotados nas Unidades Escolares da Rede Municipal de Ensino.

Organização da Rede

Não informado

Anexos

[Portaria_06-2024_MATRICULAS_2025.pdf](#)

5. Os estudantes assinaram termo de uso de imagem? Em qual momento e para qual finalidade?

Sim

Indique em qual local os documentos estão

A Secretaria Municipal de Educação, no ato da matrícula e da renovação solicita um Termo de Consentimento Livre e Esclarecido (TCLE).

Anexos

[Portaria_06-2024_MATRICULAS_2025.pdf](#)

Organização do ano letivo e busca ativa

6. Como é o processo de matrícula dos estudantes?

Quais etapas realizada pela Secretaria?

1º ETAPA - Elaboração da Portaria de Matrículas; 2º ETAPA - Reunião com os gestores, secretários escolares e agentes administrativos para repassar informação referente ao processo de matrículas; 3º ETAPA - Encontros presenciais com gestores, secretários escolares e/ou agentes administrativos das escolas com a finalidade de juntos, SEMED/ESCOLA definir o quantitativo de vagas para as matrículas de alunos novatos; 4º ETAPA - Organização de Transferência Interna dos estudantes; 5º ETAPA - Matrícula dos alunos novatos no Sistema Ponto ID; 6º ETAPA - Realização de matrículas presencial dos estudantes nas Unidades Escolares.

Quais as etapas realizadas pelas escolas?

1. Participação no encontro com o objetivo de receber orientação sobre o processo de matrículas; 2. Elaboração da Planilha de Transferência Interna; 3. Realização de Matrículas no Sistema Ponto ID; 4. Realização de Matrículas presencial nas Unidades Escolares da Rede;

Quais as etapas realizadas pelos pais ou responsáveis?

Realização de Matrículas e entrega dos documentos exigidos para a sua devida efetivação.

7. Registre aqui o ato normativo (portaria, resolução etc.) que trata da matrícula dos estudantes ou vincule o documento anexado em Arquivos da Secretaria.

#<ActionDispatch::Http::UploadedFile:0x0000000007b95bc0>

[Portaria_06-2024_MATRICULAS_2025.pdf](#)

8. Há crianças em idade escolar fora da unidade escolar? Quantas são e quais foram os esforços desenvolvidos pela Secretaria para matriculá-las?

Não temos esses dados oficiais, uma vez que realizamos as matrículas de todos os alunos que procuraram a SEMED

Etapas de ensino	Quantitativo de crianças fora da unidade escolar
Educação infantil - creche	0
Educação infantil - pré-escola	0
Educação fundamental - anos iniciais	0
Educação fundamental - anos finais	0
Educação Jovens Adultos - Ensino Fundamental	0
Educação Jovens Adultos - Ensino Médio	0
Ensino Médio	0
Educação fundamental - educação integral - anos finais	0
Educação fundamental - educação integral - anos iniciais	0
Educação Indígena - Educação fundamental - anos finais	0



Etapa de ensino	Quantitativo de crianças fora da unidade escolar
Educação Indígena - Educação fundamental - anos iniciais	0
Educação Indígena - Educação infantil - creche	0
Educação Indígena - Educação infantil - pré-escola	0
Educação Indígena - Ensino médio	0
Educação Quilombola	0
Outro	0
Total	0

9. Qual é o estágio do processo de atribuição de aulas dos professores para o próximo ano letivo?

Estágio

Não iniciado

Previsão para finalizar

30/12/2025

Descrição

Estamos em fase de finalização desse ano letivo de 2024, com previsão de iniciarmos 2025 em 06/02/25.

10. Registre o(s) quadro(s) de atribuição/alocação de professores do próximo período letivo, se houver.

[Portaria_06-2024_MATRICULAS_2025_1_.pdf](#)

11. Há professores para todas as turmas?

Não

Se não, quais ações estão sendo realizadas?

1. Foi realizado um concurso público em 2024 para os profissionais de diversas áreas baseado nas necessidades da rede, com o objetivo de suprir todas as carências, com previsão de convocação em 2025.



12. Qual é o estágio da elaboração do(s) calendário(s) escolar(es) do município para o próximo ano?

Estágio

Finalizado

Previsão para finalizar elaboração

23/12/2024

Descrição

Não se aplica

13. Atualmente, a rede está com dificuldades para cumprir o(s) calendário(s) escolar(es) do município? Se sim, quais são os desafios e quais ações estão sendo feitas?

O Calendário do ano Letivo 2024 está finalizado, pois o mesmo será concluído em 30/12/2024. Desta forma, o ano letivo de 2025 irá iniciar sem nenhum déficit quanto a carga horária/dias letivos.

14. Se houver dificuldade, registre aqui o calendário atualizado com as reposições necessárias para cumprimento das 800 horas e dos 200 dias letivos.

[CALENDÁRIO_ENS_FUND_2024_-_CALENDÁRIO_ENS_FUNDAMENTAL__3_.docx](#)

15. Registre aqui o(s) Calendário(s) Escolar(es) do seu município.

[CALENDÁRIO_ENS_FUND_2024_-_CALENDÁRIO_ENS_FUNDAMENTAL__3_.docx](#)

Obras e infraestrutura dos prédios

16. Registre aqui a situação da infraestrutura das unidades escolares.

Infraestrutura dos Prédios

Não informado

Itens de infraestrutura dos prédios	Quantidade de unidades que possuem os itens
Documentação Escolar	
Autorização de Funcionamento	20
Credenciamento	20
Reconhecimento do Ensino Fundamental	14



Itens de infraestrutura dos prédios	Quantidade de unidades que possuem os itens
Reconhecimento do Ensino Infantil	6
Reconhecimento do EJA	5
Funcionamento da Unidade Escolar	
Projeto estrutural	11
Projeto arquitetônico	39
Projeto hidráulico	11
Projeto elétrico	11
Projeto telefônico	0
Projeto de prevenção de incêndios	11
Alvará de funcionamento	0
Laudo de Vistoria do Corpo de Bombeiros anual	0
Laudo da Vigilância Sanitária anual	0
Situação da Estrutura Física	
Energia Elétrica	39
Água e saneamento (esgoto)	39
Conexão com a Internet	39

Anexos

Não informado

17. Registre as obras ou reformas em andamento nas unidades escolares existentes, se houver.

Escola

EMEF MACHADO DE ASSIS

Descrição da obra

Unidade de ensino em processo manutenção preventiva e corretiva, onde passará a funcionar o APROVA+. Os serviços foram iniciados através da ATA 022/2023, com posterior termo de apostilamento. CONTRATO 129/2024

Data prevista para entrega da obra



31/01/2025

Porcentagem do andamento da obra (%)

88

Porcentagem do pagamento da obra (%)

63

Contrato da obra

[CONTRATO_Nº_129_2024.pdf](#)

Escola

EMEF DR GUSTAVO PAIVA

Descrição da obra

Unidade de ensino em processo manutenção preventiva e corretiva. Os serviços foram iniciados através da ATA 022/2023, com posterior termo de apostilamento. CONTRATO 117/2024

Data prevista para entrega da obra

15/02/2025

Porcentagem do andamento da obra (%)

90

Porcentagem do pagamento da obra (%)

85

Contrato da obra

[CONTRATO_Nº_117_2024.pdf](#)

Escola

Não informado

Descrição da obra

CMEI Francisco Wildo Unidade de ensino em processo manutenção preventiva e corretiva. Os serviços foram iniciados através da ATA 022/2023, com posterior termo de apostilamento. CONTRATO 117/2024

Data prevista para entrega da obra

31/01/2025

Porcentagem do andamento da obra (%)

95



Porcentagem do pagamento da obra (%)

75

Contrato da obra

[CONTRATO_Nº_117_2024.pdf](#)

Escola

Não informado

Descrição da obra

Tereza Cristina Unidade de ensino em processo manutenção preventiva e corretiva. Os serviços foram iniciados através da ATA 022/2023, com posterior termo de apostilamento. CONTRATO 117/2024

Data prevista para entrega da obra

31/01/2025

Porcentagem do andamento da obra (%)

95

Porcentagem do pagamento da obra (%)

78

Contrato da obra

[CONTRATO_Nº_117_2024.pdf](#)

Escola

Não informado

Descrição da obra

EMEF Luigi Bauduco Unidade de ensino em processo manutenção preventiva e corretiva. Os serviços foram iniciados através da ATA 022/2023, com posterior termo de apostilamento. CONTRATO 117/2024

Data prevista para entrega da obra

31/01/2025

Porcentagem do andamento da obra (%)

95

Porcentagem do pagamento da obra (%)

80

Contrato da obra



Escola

Não informado

Descrição da obra

CMEI Juarina Pinto Unidade de ensino em processo manutenção preventiva e corretiva. Os serviços foram iniciados através da ATA 022/2023, com posterior termo de apostilamento. CONTRATO 117/2024

Data prevista para entrega da obra

31/01/2025

Porcentagem do andamento da obra (%)

60

Porcentagem do pagamento da obra (%)

48

Contrato da obra

CONTRATO_Nº_117_2024.pdf

18. Nas unidades escolares existem obras ou reformas que deveriam ter sido iniciadas e/ou que já estão planejadas?

Escola

Não informado

Descreva a obra ou reforma necessária e qual a situação do planejamento

CMEI Francisco Wildo Processo em andamento para ampliação da estrutura escolar de 770,11 m² da escola.

Anexe ou indique os documentos dentro de Arquivos da Secretaria

Não informado

Escola

CMEI PROFESSOR JOAO FERREIRA DA ROCHA



Descreva a obra ou reforma necessária e qual a situação do planejamento

Processo em andamento para ampliação da estrutura escolar de 115,46 m² da escola com os seguintes ambientes: 02 sanitários

infantis, sendo um feminino e um masculino; 02 salas de pré-escola; 01 circulação e 01 solário.

Anexe ou indique os documentos dentro de Arquivos da Secretaria

Não informado

Escola

Não informado

Descreva a obra ou reforma necessária e qual a situação do planejamento

CMEI Celyrio Adamastor Processo em andamento para ampliação da estrutura escolar de 115,46 m² da escola com os seguintes ambientes: 02 sanitários infantis, sendo um feminino e um masculino; 02 salas de pré-escola; 01 circulação e 01 solário.

Anexe ou indique os documentos dentro de Arquivos da Secretaria

Não informado

Escola

Não informado

Descreva a obra ou reforma necessária e qual a situação do planejamento

CMEI Juarina Pinto Processo em andamento para ampliação da estrutura escolar de 115,46 m² da escola com os seguintes ambientes: 02 sanitários infantis, sendo um feminino e um masculino; 02 salas de pré-escola; 01 circulação e 01 solário.

Anexe ou indique os documentos dentro de Arquivos da Secretaria

Não informado

Escola

CMEI HILZA DE PAIVA TORRES

Descreva a obra ou reforma necessária e qual a situação do planejamento

Processo em andamento para ampliação da estrutura escolar de 326,84 m² da escola com os seguintes ambientes: Maternal 1, maternal 2, berçário 1, berçário 2, berçário 3, sala dos professores, secretaria/direção, fraldário, lactário, cozinha, área



de serviço, DML, Wc, Wc PNE, Wc infantil masculino, wc infantil feminino

Anexe ou indique os documentos dentro de Arquivos da Secretaria

Não informado

19. Nas unidades escolares há equipamentos que devem ser comprados ou consertados?

Descreva os equipamentos

De maneira geral, sempre existem nas unidades de ensino necessidade de manutenção de fogões, refrigeradores e mobiliários.

Escola(s)

Não informado

Anexe ou indique os documentos dentro de Arquivos da Secretaria

Não informado

20. Descreva como são arquivados e gerenciados os documentos físicos ou digitais referentes a:

Estudantes

Os documentos dos alunos são arquivados nas secretarias das escolas e são organizados da seguinte forma: os documentos dos alunos dos anteriores ficam organizados no arquivo morto, e os documentos do ano em curso ficam arquivados em local de fácil acesso para que o secretário escolar e os agentes administrativos possam localizar com facilidade os documentos necessários e evitar perda e extravios.

Unidade Escolar

Os documentos das unidades escolares são arquivados tanto por meio físico, quanto por meio digital.

Secretaria Municipal de Educação

Os documentos da Secretaria Municipal de Educação são arquivados tanto por meio físico quanto por meio digital. Cada Diretoria arquiva os documentos atinentes a sua pasta.



21. Há alguma situação emergencial que precisa ser resolvida?

1. A digitalização dos arquivos. 2. EMEB PROF POMPEU SARMENTO: No período chuvoso, ocorreram problemas de infiltrações nas salas. CMEI DERALDO CAMPOS: As portas dos banheiros estão quebradas, precisando de substituição urgente. CMEI PROF RAILZA COSTA: Precisa instalar um dreno na caixa de derivação, pois, sempre que enche de água, a calçada dá choque. EMEB IND. LUIGGI BAUDUCCO: Assentar cerâmicas em uma sala de aula, instalação de grelha no córrego, conserto de vasos sanitários que estão soltos, instalação de placas de forro na cozinha e refeitório, instalação da parte elétrica para ar condicionado. EMEB PROF. JOSÉ CARLOS: Finalizar o reparo da fossa. CMEI CELYRIO ADAMASTOR: Instalação de vidro na janela de uma sala de aula. EMEB LÁPIS DE COR: Reparo no dreno do ar condicionado, pois a água está retornando e escorrendo pela parede. EMEB EMÍLIA MILONES: Problema com a fossa, que tem a possibilidade de estar cedendo e interferindo na casa do vizinho.

Reflexões sobre a gestão

22. Quais foram as prioridades e os desafios nesta área durante a gestão atual?

A garantia do acesso e permanência do aluno na escola.

23. Como está o planejamento para o atendimento ao próximo ano letivo? Quais recomendações e/ou pontos de atenção a atual gestão destacaria para a gestão seguinte se atentar?

Elaboramos a Portaria contendo as orientações sobre o processo de matrículas na Rede para o ano letivo de 2025; priorizar a convocação de professores por meio de concurso público para assim, suprir as carências ora existentes na rede, com o objetivo do cumprimento da carga horária anual de 800 h de acordo com a matriz curricular vigente.

24. Quais outras sugestões ou recomendações a equipe deixa para a próxima gestão?

Disponibilizar um espaço físico, inicialmente, e, posteriormente, digital para a Diretoria de Normas, Legislação e Informação, tendo em vista a necessidade de acesso às informações remotas das instituições existentes e extintas.

Memorial de Gestão da Educação Municipal

Formulário de Orçamentária e Financeira

As perguntas deste formulário referem-se às leis orçamentárias, às receitas e despesas e aos convênios firmados.

Planejamento Orçamentário

1. Registre aqui as principais peças de planejamento orçamentário do município.

O PPA vigente

Número da lei

1925

Arquivos

[PPA_2022-2025_Rio_Largo_4_.pdf](#)

A LDO do ano atual

Número da lei

2010

Arquivos

[LEI_Nº_2.010_DE_19_DE_OUTUBRO_DE_2023_-DISPÕE SOBRE AS DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS PARA ELABORAÇÃO E_.pdf](#)

A LOA do ano atual

Número da lei

2016

Arquivos

[LEI_Nº_2.016_DE_15_DE_DEZEMBRO_DE_2023.pdf](#)

A LDO do ano seguinte

Número da lei

Não informado

Arquivos

Não informado

A LOA do ano seguinte

Número da lei

Não informado



2. Descreva como o Dirigente Municipal de Educação participa da elaboração do PPA, da LDO e da LOA.

O Dirigente informa à Secretaria de Planejamento seus anseios para serem codificados e inseridos nos instrumentos orçamentários. Ressalta-se que os anseios coincidem com o Planejamento Estratégico.

3. O Dirigente Municipal de Educação é o ordenador de despesa (autoriza os pagamentos das despesas/aplicação de investimentos)?

Sim

Se sim, de quais despesas?

Despesas Correntes e de Capital.

Se não, especificar quem / qual secretaria é.

Não informado

4. Quais foram as receitas anuais das diferentes contas da Educação Municipal?

Não informado

Não informado

	2021	2022	2023	2024
Fundeb	58.546.220,72	82.384.714,19	94.901.272,97	106.692.373,92
PNATE	90.823,77	84.407,05	34.986,34	0,00
PNAE	1.451.023,20	1.278.323,36	1.932.436,40	2.128.398,00
PDDE	1.760,00	0,00	0,00	0,00
Salário Educação	1.286.712,06	1.539.953,18	1.916.592,05	8.452.964,61
Recurso Próprio (Conta 25%)	8.216.352,62	9.554.788,15	20.324.896,04	0,00



	2021	2022	2023	2024
Recurso Próprio (Conta 5%)	0,00	0,00	0,00	0,00
Recursos Próprios para além dos 25%	536.594,84	899.799,91	411.077,11	0,00
Outras	112.199,84	0,00	1.818.520,96	1.818.520,97
Mais Educação	0,00	0,00	0,00	0,00
Brasil Carinhoso	0,00	0,00	0,00	0,00

5. Quais foram as despesas anuais nos diferentes serviços da Educação Municipal?

Não informado

Não informado

	2021	2022	2023	2024
Gasto com profissionais do magistério	40.873.832,57	81.650.353,29	105.178.824,74	0,00
Gastos com demais profissionais e servidores da educação	26.876.421,41	29.311.865,35	29.779.816,75	0,00
Transporte Escolar	2.749,16	8.956,00	0,00	0,00
Alimentação Escolar	1.116.269,65	1.693.922,94	2.128.189,28	0,00
Água e Esgoto	155.000,00	145.000,00	20.000,00	0,00



	2021	2022	2023	2024
Energia Elétrica	397.000,00	610.000,00	1.125.000,00	0,00
Telefonia e Internet	8.500,00	620.000,00	623.000,00	0,00
Aluguéis	230.000,00	212.000,00	214.000,00	0,00
Gasto com veículos da Secretaria (manutenção, compra, combustível)	8.627.000,00	7.025.000,00	6.800.000,00	0,00
Material de expediente	12.000,00	58.250,00	58.290,00	0,00
Mobiliário escolar	506.500,00	1.513.000,00	350.000,00	0,00
Obras de reparo e manutenção das unidades escolares	250.000,00	520.000,00	500.000,00	0,00
Termos de fomento para Educação Especial	0,00	0,00	0,00	0,00
Termos de fomento para a Educação Infantil	0,00	0,00	0,00	0,00
Termos de fomento para Educação em Tempo Integral	0,00	0,00	0,00	0,00
Outros	0,00	0,00	0,00	0,00

6. Registre aqui os extratos anuais das contas da Secretaria de Educação.



Reflexões sobre a gestão

7. Quais foram as prioridades e os desafios nesta área durante a gestão atual?

A prioridade foi alcançar os índices obrigatórios conforme a lei com êxito diante do desafio de final de gestão dentro do exercício em questão.

8. Como está o planejamento da área financeira da SME para o próximo ano letivo? Quais recomendações e/ou pontos de atenção a atual gestão destacaria para a gestão seguinte se atentar?

Em atenção ao CENSO ESCOLAR e a adequação da receita do FUNDEB estão sendo planejadas de maneira que minimizemos os riscos para que haja, conforme o planejamento financeiro e orçamentário, o repasse dos 25% que foi positivo neste corrente ano, estando de acordo e acompanhando de perto as projeções de receitas de Secretaria de Finanças. Indubiltavelmente, o ano seguinte será de grandes obras de crescimento para atingirmos um marco histórico nos índices.

9. Quais outras sugestões ou recomendações a equipe deixa para a próxima gestão?

A necessidade de haver capacitações para um aperfeiçoamento continuo na equipe, trazendo ótima gestão orçamentária e financeira visto que é um aspecto fundamental para garantir a eficiência e transparência no uso dos recursos públicos e sua execução orçamentária.



Memorial de Gestão da Educação Municipal

Formulário de Pedagógica

Neste formulário, você encontra questões sobre a área pedagógica da secretaria municipal de educação. As perguntas tratam sobre as formações continuadas dos profissionais da educação, ações para melhoria da educação, resultados de aprendizagem e currículo.

Currículo

1. De acordo com a Resolução do Conselho Nacional de Educação 2/2017, a partir de 2020 é obrigatório que todas as escolas ofereçam ensino com um currículo alinhado à Base Nacional Comum Curricular (BNCC). A rede municipal possui referencial curricular alinhado à BNCC?

Sim

2. Em qual das seguintes situações se enquadra o seu município em relação a normatização de currículo alinhado à BNCC?

Está EM ANDAMENTO a homologação do documento curricular para sua rede municipal SEM utilizar o Documento de Referência Curricular Estadual

Caso queria comentar a escolha, escreva abaixo.

Foi realizado o planejamento e a execução por meio de assessoria contratada e seguimos os seguintes os passos : criação de grupos de trabalho para discussões do currículo da rede, elaboração da estrutura e do Referencial por componente curricular, consulta pública para apreciação do documento e realização do Seminário de Socialização do Referencial Curricular de Rio Largo, além da apresentação e aprovação do Conselho Municipal de Educação e Câmara de Vereadores.

3. Descreva como foi o processo de elaboração ou de revisão do currículo a partir da homologação da BNCC.

No ano letivo de 2024 a rede utilizou o Referencial Curricular do Estado, estando em paralelo com o processo de construção de um referencial curricular próprio que já encontra-se em processo de finalização, aprovado pelo COMED sob resolução 001/2024 e aguardando homologação.



4. Anexe os seguintes documentos, caso sua rede tenha:

Referencial curricular (versão final ou última versão, caso ainda esteja em elaboração)

Não informado

Regulamentação (parecer, resolução) do currículo pelo conselho (estadual ou municipal)

[RESOLUÇÃO_001_2024_COMED.pdf](#)

Outros documentos relevantes desse processo

Não informado

5. Sobre os projetos políticos-pedagógicos:

Todas as escolas da rede têm o PPP?

Sim

Os PPP estão alinhados à BNCC e ao novo currículo?

Parcialmente

Formação dos profissionais

6. Os processos seletivos e concursos para profissionais do magistério estão alinhados aos conhecimentos e aprendizagens contidos na Base Nacional Comum Curricular?

Sim, todos os concursos e processos iniciados após a homologação da Base já estão alinhados à BNCC

7. Em relação à formação continuada:

Existe uma política de formação continuada de professores estruturada no município?

Sim

Anexos

[PLANO_DE_FORMAÇÃO_CONTINUADA_-_2024.docx](#)

Se existir ou estiver em construção, ela está alinhada ao currículo alinhado à BNCC?

Sim

8. Foram desenvolvidas ações para promover a formação continuada dos profissionais do magistério?

Nome da formação



SABERES E PRÁTICAS: NOVAS CONEXÕES DIDÁTICO-PEDAGÓGICAS NA DOCÊNCIA

A formação está relacionada à BNCC?

Sim

A formação foi realizada em regime de colaboração com o Estado?

Não

De:

05/02/2024

Até:

07/12/2024

Número de profissionais presentes

900

Carga horária

36

Se houver, anexe a programação ou outro documento pertinente

Não informado

9. Foram desenvolvidas ações para promover a formação continuada dos demais profissionais das escolas?

Nome da formação

Formação continuada específica

Público-alvo da formação

Coordenadores pedagógicos, mediadores da educação especial, gestores, agentes administrativos e secretários escolares entre outros

De:

05/02/2024

Até:

07/12/2024

Número de pessoas presentes

600

Carga horária

20

Se houver, anexe a programação ou outro documento pertinente

Não informado



10. Quais outras ações de formação foram promovidas? Quais aspectos ou resultados sua equipe gostaria de adicionar a este

Memorial?

Formação de programas educacionais tais como: Robótica educacional, educação ambiental, SAEB, SAVEAL, Criança alfabetizada (RENALFA), educação financeira, educação e família, educação para o trânsito. Como resultados apontamos o aprimoramento dos conhecimentos específicos para melhoria da educação ofertada nas etapas e modalidades.

Avaliação e recursos didáticos

11. O município aplica avaliação externa própria e/ou em parceria com o estado ou governo federal?

Sim. No âmbito federal realizamos a avaliação PARC Fluência; No âmbito estadual aplicamos a avaliação do Sistema de Avaliação Educacional de Alagoas - SAVEAL; e, no âmbito municipal realizamos o Programa de Avaliação da Alfabetização - PROAVA.

Anexos

Não informado

12. Como o município utiliza os resultados dessas avaliações externas (tanto as próprias, quanto as em parceria com o estado ou as aplicadas pelo governo federal)?

O município utiliza os resultados como parâmetros para políticas públicas voltadas para melhoria do ensino.

13. Quais foram os principais resultados verificados na última avaliação externa aplicada no município? Quais ações foram tomadas e quais recomendações sua equipe deixa para a próxima?

O município teve um resultado satisfatório tendo em vista que superou o resultado da avaliação anterior, embora não tenha atingido a meta projetada nas etapas anos iniciais e finais. Desenvolvemos ações como: busca ativa escolar, desenvolvimento do Programa Avança IDEB, Formações específicas em língua portuguesa e matemática para professores das turmas do 1º ao 9º ano, além da oferta do programa LEEI (Leitura e escrita na educação infantil).

Anexos

Não informado

14. Como é feita a escolha dos recursos didáticos nas unidades escolares? O município usa material estruturado (apostilado)?

Referente a escolha do livro didático do Programa Nacional do Livro e do Material Didático - PNLD, esclarecemos que é feita a partir de uma análise criteriosa das obras aprovadas pelo MEC, com uma reflexão coletiva entre os professores e com base nas orientações do Guia PNLD. Com relação a jogos, brinquedos e outros materiais complementares, o município tem feito aquisições desses materiais lúdicos e pedagógicos visando o desenvolvimento de habilidades e competências nos estudantes da rede de ensino.

Anexos

Não informado

15. Os principais recursos didáticos ofertados pela rede estão em consonância com a BNCC?

Sim

Organização pedagógica e ações para a melhoria da aprendizagem

16. Na gestão atual, foram realizadas ações para os aspectos relacionados abaixo? Se sim, descreva quais foram.

O rendimento (fluxo) dos estudantes.

Durante o ano letivo 2024 foram desenvolvidos ações de acompanhamento das matrículas dos estudantes, bem como acompanhamento do fluxo escolar com os técnicos do Programa Busca Ativa Escolar e acompanhamento técnico no sistema ponto ID realizado pela Diretoria de Normas e Legislação

A proficiência (aprendizagem) dos estudantes.

Desenvolvimento do projeto de apoio a aprendizagem com foco em construir competências e habilidades nos estudantes que encontravam-se em déficit de aprendizagem, mediante a aquisição de material didático do Projeto Mais Saber (livros, formação e plataforma digital)

A taxa de alfabetização na idade certa dos estudantes.

Com relação as ações voltadas para a alfabetização na idade certa estamos em parceria com a rede estadual

desenvolvendo o programa Criança Alfabetizada / Escola 10, com formações e atividades de alfabetização na idade certa e o programa do governo federal Compromisso Nacional Criança Alfabetiza (RENALFA) que oferta atividades e avaliações para os estudantes para diagnóstico e intervenções assertivas no ciclo de alfabetização e recomposição das aprendizagens. Além disso, fazemos monitoramento constante da aprendizagem dos estudantes do ciclo de alfabetização por meio de avaliações diagnósticas e com base nos resultados ofertamos formação específica para os professores dos 1º e 2º anos. A rede de ensino oferta material estruturado para os estudantes do ciclo de alfabetização como o material do Projeto Mais Saber e Aprova Brasil.

A qualidade da educação infantil.

A Educação Infantil é uma das prioridades da rede municipal de ensino, nesse sentido algumas políticas públicas foram estabelecidas para contemplar a primeira infância, como: Elaboração do PMPI (concluído); ampliação e construção de Creches e CMEIs; realização de formação continuada específica para os profissionais que atuam na educação infantil com foco nos campos de experiências descritos na BNCC; aquisição de brinquedos e jogos lúdicos pedagógicos; adequação dos espaços escolares para contemplar os objetivos de aprendizagem e desenvolvimento das crianças.

A oferta da educação em tempo integral.

Algumas de nossas escolas de Educação Infantil já funcionam em tempo integral, e para 2025 essa oferta será ampliada conforme adesão do Programa Escola em Tempo Integral prevê assistência técnica e financeira para criação de matrículas em tempo integral.

A oferta de educação inclusiva.

Com relação a educação inclusiva, o município oferta diversas ações que favorecem a igualdade de oportunidades e valorização das diferenças tais como: palestras, capacitação dos profissionais da educação especial (mediadores de aprendizagens, professores de sala de recursos multifuncionais, coordenadores pedagógicos, gestores escolares, entre outros) visando o aprimoramento dos profissionais no contexto educacional voltado para a

inclusão. Dentre os temas abordados: Tecnologia Assistiva aplicada ao Ensino do Aluno com D.I / A importância da Mediação na Educação Inclusiva / Inclusão da pessoa com Deficiência Auditiva no contexto educacional / Avaliação Pedagógica no AEE / Estimulação precoce e inclusão no contexto educacional - Síndrome de Down . Este ano o município investiu em contratação de mais mediadores, interpretes de Libras e outros profissionais para atendimento no centro multidisciplinar, melhorando consideravelmente o atendimento aos estudantes na modalidade.

A educação de jovens e adultos (EJA).

Dentro da modalidade Educação de Jovens e Adultos - EJA, o município oferta formação continuada específica para os profissionais que atuam nesta área, visando o desenvolvimento de práticas docente e metodologias de trabalho que atendam as necessidades do público da EJA. O município também oferta o Programa Nova EJA - PRONEJA, objetivando a oferta de cursos profissionalizantes; mudança na matriz curricular que passou a ser EJA modular (por período) diminuindo o tempo de formação dos sujeitos envolvidos de seis anos para quatro anos; entre outras ações que visam garantir o acesso e a permanência dos estudantes nesta modalidade.

Deseja anexar arquivos com informações complementares sobre as iniciativas de melhoria pedagógica?

Não informado

17. O município aderiu a quais programas federais para apoiar a gestão pedagógica?

O município aderiu aos seguintes programas: Programa Dinheiro Direto na Escola (PDDE) / Programa Educação Conectada, Programa Saúde na Escola - PSE / Programa Nacional do Livro e do Material Didático (PNLD) / Programa Primeira Infância / Programa Educação e Família / Educação Especial (Salas de Recursos Multifuncionais) / Compromisso Nacional Criança Alfabetizada - RENALFA / Programa Escola em Tempo Integral.



Anexos

Não informado

18. Como são organizadas as reuniões pedagógicas das unidades escolares? Há alguma orientação da Secretaria para a rede?

Conforme nosso Plano de Ação realizamos reuniões de serviço mensalmente com os coordenadores pedagógicos e gestores escolares com objetivo de articular ações das escolas nas dimensões: planejamento, avaliação, acompanhamento, gestão escolar e de sala de aula entre outras. Em oportuno, discutimos resultados, alinhamos projetos, planejamos ações que visem uma melhor oferta de ensino aprendizagem para os nossos estudantes.

Reflexões sobre a gestão

19. Quais foram as prioridades e os desafios nesta área durante a gestão atual?

Como prioridade destacamos que o foco maior foram a recomposição das aprendizagens dos estudantes, a alfabetização das crianças no tempo certo, a melhor oferta de ensino para as crianças da pré - escola e a elevação dos índices de aprendizagem dos nossos estudantes.

20. Como está o planejamento para o atendimento ao próximo ano letivo? Quais recomendações e/ou pontos de atenção a atual gestão destacaria para a gestão seguinte se atentar?

A rede de ensino está em fase de elaboração do planejamento de gestão para o ano letivo 2025. O planejamento está acontecendo de maneira articulada entre os diversos setores da Secretaria de Educação, este contempla ações tais como: Capacitação dos profissionais da educação, aquisição de material escolar, apoio pedagógico para os estudantes com dificuldades de aprendizagem, planejamento estratégico estruturado de acordo com os indicadores de aprendizagem, estruturação da equipes, contratação de profissionais para as escolas, construção e ampliação de escolas e outros.

21. Quais outras sugestões ou recomendações a equipe deixa para a próxima gestão?

Foco na aprendizagem dos estudantes, fortalecimento do trabalho intersetorial, apoio as famílias para minimizar a vulnerabilidade social.



Anexos

Não informado

Memorial de Gestão da Educação Municipal

Formulário de Pessoas

As perguntas deste formulário referem-se ao cadastro de funcionários, concursos e alocação de profissionais.

Lotação e plano de carreira dos profissionais do magistério e demais servidores

1. Há concursos vigentes para a contratação de profissionais da educação? Se sim, quais?

Categorias

Não informado

Registre aqui o edital do concurso

[RIO_LARGO_Editado_de_Abertura_Concurso_Publico_001-2024_Final_2024_07_29_17_25_47.pdf](#)

Qual a data de validade do concurso?

07/01/2027

Quantos candidatos ainda podem ser chamados do total previsto no edital?

254

2. Qual é o número de profissionais do magistério atuando nas seguintes etapas e modalidades de ensino?

Profissionais por etapa de ensino conforme situação funcional/regime/vínculo do profissional

Situação funcional/Regime/Vínculo						
Etapa de ensino	Concursado			Cargo em comissão		Total
	/ Efetivo / Estável	Contrato CLT	Contrato Temporário	Contrato Terceirizado		
Educação infantil - creche	11	0	94	0	0	105



Profissionais por etapa de ensino conforme situação funcional/regime/vínculo do profissional

Etapa de ensino	Situação funcional/Regime/Vínculo					Total
	Concursado	Contrato	Contrato	Contrato	Cargo em comissão	
	/ Efetivo / Estável	CLT	Temporário	Terceirizado		
Educação infantil - pré-escola	173	0	372	0	3	548
Educação fundamental - anos iniciais	329	0	311	0	0	640
Educação fundamental - anos finais	174	0	224	0	0	398
Educação Jovens Adultos - Ensino Fundamental	13	0	15	0	0	28
Educação Jovens Adultos - Ensino Médio	0	0	0	0	0	0
Ensino Médio	0	0	0	0	0	0
Educação fundamental - educação integral - anos finais	0	0	0	0	0	0
Educação fundamental - educação integral - anos iniciais	0	0	0	0	0	0

Profissionais por etapa de ensino conforme situação funcional/regime/vínculo do profissional

Etapa de ensino	Situação funcional/Regime/Vínculo					Total
	Concursado	Contrato	Contrato	Contrato	Cargo em comissão	
	/ Efetivo / Estável	CLT	Temporário	Terceirizado		
Educação Indígena - Educação fundamental - anos finais	0	0	0	0	0	0
Educação Indígena - Educação fundamental - anos iniciais	0	0	0	0	0	0
Educação Indígena - Educação infantil - creche	0	0	0	0	0	0
Educação Indígena - Educação infantil - pré- escola	0	0	0	0	0	0
Educação Indígena - Ensino médio	0	0	0	0	0	0
Educação Quilombola	0	0	0	0	0	0
Outro	0	0	0	0	0	0
Total	700	0	1.016	0	3	1.719

☞

Descreva quais os critérios adotados para a contagem dos profissionais, caso não tenha usado a integração com o Conviva.

Os dados preenchidos de acordo com a classificação presente na folha de pagamento dos servidores e Lotação numérica nas unidades escolares

3. O município concede um terço para atividades extraclasse, sem a interação com estudantes, aos profissionais do magistério no exercício da docência?

Sim, em conformidade com a Lei nº 11.738/2008

4. Registre aqui o estatuto e o plano de carreira (legislação) para os profissionais do magistério, se houver:

Plano de carreira (Legislação vigente)

LEI Nº 1.594/2010

Estatuto (Legislação vigente)

LEI Nº 1.779/2017

Plano de carreira e estatuto no mesmo arquivo

Não informado

Anexe ou indique os documentos dentro de Arquivos da Secretaria

[PCCR_Lei_1594.pdf](#)

[LEI_1.779_-_ESTATUTO_DO_SERVIDOR_1_.pdf](#)

5. Qual é o número de profissionais atuando nas seguintes áreas das unidades escolares?

Profissionais por cargo/emprego conforme situação funcional/regime/vínculo

Cargo/Emprego	Situação funcional/Regime/Vínculo					Total
	Concursado / Efetivo / Estável	Contrato CLT	Contrato Temporário	Contrato Terceirizado	Cargo em comissão	
Direção (e vice- diretoria) de unidade escolar	47	0	0	0	0	47
Coordenação pedagógica	44	0	26	0	0	70
Secretaria Escolar	77	0	91	0	17	185
Limpeza e manutenção escolar	107	0	181	0	5	293
Segurança e portaria	65	0	130	0	6	201

Profissionais por cargo/emprego conforme situação funcional/regime/vínculo

Cargo/Emprego	Situação funcional/Regime/Vínculo					Total
	Concursado	Contrato CLT	Contrato Temporário	Contrato Terceirizado	Cargo em comissão	
	/ Efetivo / Estável					
Alimentação escolar	46	0	125	0	3	174
Transporte escolar	5	0	90	0	13	108
Outros	0	0	168	0	0	168

6. Registre aqui o estatuto e o plano de carreira (legislação) para os demais profissionais da educação, se houver:

Plano de carreira (legislação vigente)

LEI N° 1.594/2010

Estatuto (legislação vigente)

LEI N° 1.779/2017

Plano de carreira e estatuto no mesmo arquivo

Não informado

Anexe ou indique os documentos dentro de Arquivos da Secretaria

[PCCR_Lei_1594.pdf](#)

[LEI_1.779_-_ESTATUTO_DO_SERVIDOR_1_.pdf](#)

7. Registre aqui a(s) tabela(s) salarial(is) do magistério e dos demais profissionais da educação.

[TABELA_DE_REAJUSTE_2023.xlsx](#)

8. Como é a estrutura organizacional da Secretaria?

[organograma_SEMED_GERAL_2__1_.pdf](#)

9. Quantos cargos comissionados existem na Secretaria?

Com vínculo efetivo

48

Sem vínculo efetivo

87

Registre a lei que define os cargos comissionados da Secretaria



10. Sobre profissionais cedidos:

Quantos profissionais da educação municipal estão cedidos para outros órgãos? Quem são e onde estão? Considere cessões com e sem ônus.

30 PROFISSIONAIS

[Cedidos_-_outros_órgãos.xlsx](#)

Quantos profissionais de outros órgãos estão cedidos para a educação municipal? Quem são e de onde vieram? Considere cessões com e sem ônus

28 PROFISSIONAIS

[Cedidos_para_Rio_Largo.xlsx](#)

Reflexões sobre a gestão

11. Quais foram as prioridades e os desafios nesta área durante a gestão atual?

ORGANIZAÇÃO DE DOCUMENTOS E ROTINA DO SETOR; ORGANIZAÇÃO E LOTAÇÃO DE NOVOS SERVIDORES; ATUALIZAÇÃO DE LOTAÇÃO NUMÉRICA; ATUALIZAÇÃO DE AVALIAÇÕES DE DESEMPENHO; CONTROLES DE ADITIVO; CONTROLE DE CONTRATOS; MONITORAMENTO DE PONTO ID; ATUALIZAÇÃO CADASTRAL PONTO ID; CAPACITAÇÃO DOS TÉCNICOS DO SETOR; APERFEIÇOAMENTO DE FERRAMENTA DE TRABALHOS COM ADMINISTRATIVOS ESCOLARES; APERFEIÇOAMENTO DE FERRAMENTA DE TRABALHOS COM GESTORES ESCOLARES; E APRIMORAMENTO DE APONTAMENTOS DA FOLHA DE PAGAMENTO;

12. Como está o planejamento para esta área ao próximo ano letivo? Quais recomendações e/ou pontos de atenção a atual gestão destacaria para a gestão seguinte se atentar?

CHECAR CADASTRO DOS SERVIDORES NO PONTO ID EM CADA UNIDADE DE ENSINO, PARA IDENTIFICAR POSSÍVEIS INCONSISTÊNCIAS. CADASTRAR OS SERVIDORES NOVOS QUE AINDA NÃO SE ENCONTRAM NO SISTEMA. ALINHAMENTO COM SETORES ENVOLVIDOS NOS TRÂMITES DE PROCESSOS QUE PERPASSAM PELA DIRETORIA DE GWESTÃO DE PESSOAS. PROMOVER CAPACITAÇÃO COM SECRETÁRIOS E AGENTES ADMINISTRATIVOS PARA TIRAR DÚVIDAS A RESPEITO DOS DOCUMENTOS E SITUAÇÕES LIGADAS À GESTÃO DE PESSOAS; PROMOVER CAPACITAÇÃO COM GESTORES, PARA TIRAR DÚVIDAS A RESPEITO DOS DOCUMENTOS E SITUAÇÕES LIGADAS À GESTÃO DE PESSOAS; SOLICITAR CURSOS DE CAPACITAÇÃO PARA OS TÉCNICOS DO SETOR, PARA MELHOR

DESENVOLVIMENTO DE SUAS ATIVIDADES NO QUE SE REFERE AO SISTEMA PONTO ID; CRIAÇÃO DE GOOGLE FORMS PARA COLETAR INFORMAÇÕES DE SERVIDORES/ CAPACITAÇÃO COM ADMINISTRATIVOS PARA OPERACIONALIZAR A COLETA DE DADOS EM CADA UNIDADE ; E CONFECCIONAR MANUAL DE OPERAÇÃO PARA ORIENTAÇÃO E MELHORIA DOS SERVIÇOS DE SECRETARIOS E ADMINISTRATIVOS.

13. Quais outras sugestões ou recomendações a equipe deixa para a próxima gestão?

RECOMENDAMOS QUE SEJA DADA CONTINUIDADE ÀS AÇÕES EMPREENDIDAS PELA GESTÃO ANTERIOR.

Memorial de Gestão da Educação Municipal

Formulário de Plano Municipal de Educação

O questionário a seguir refere-se ao Plano Municipal de Educação: sua execução e seu monitoramento.

Evolução do Plano Municipal de Educação na Gestão

1. Insira aqui a Lei do Plano Municipal de Educação.

[PME_Sancionado_de_Rio_Largo_-_2015_2025.pdf](#)

2. Qual é a relevância e a importância do PME para o município?

O PME de Rio Largo é importante por nortear as políticas públicas que são implementadas em nosso município, por meio de suas diversas metas e estratégias nos mais diversos âmbitos educacionais. O município de Rio Largo orienta suas ações a partir das metas e estratégias de PME.

3. Como a Secretaria e o Fórum Municipal de Educação acompanham as ações do plano? Se o FME não tiver sido instituído, indique.

Por meio de reuniões periódicas do Fórum Permanente de Educação de Rio Largo, assim como, pela participação da Sociedade Civil Organizada e o Poder Público nas Conferências Populares Municipais (COMAPE). As metas do PME são avaliadas nas conferências municipais, com debates em grupos de trabalho. A última conferência foi realizada em 18 de novembro de 2023.

4. Quais são os membros do Fórum Municipal de Educação ou da Comissão de Avaliação e Monitoramento do PME?

SEMED - Vanessa Sátiro dos Santos e Rita de Cassia Oliveira Barros; 12 GEE - Adriana Patrícia dos Santos e Rozilene Belo Barros dos Santos; Conselho Tutelar - Jerlon Pereira dos Santos e Joicylane de Araújo de Melo; CMDCA - José Renato da Silva e Ailton Renovato dos Santos Junior; Câmara de Vereadores - Daniel José de Pontes e Cícero Inácio Branco; SINTEAL - Margaret Betênia Cavalcante de Melo e Maria Helena Alves Pereira; Estudantes - Junior Matheus da Silva e Ana Paula Alves



da Silva; Pais e responsáveis - Natalícia da Conceição Mendes e Josicleia Cecília dos Santos; Gestores Escolares - Romero Farias França e Maria Ednadjá Romão de Vasconcelos; CAE - Lúcia Monteiro Brandão e Maria Vitória da Silva; CACS FUNDEB - Alyne de Carvalho Villar Vieira e Everton Victor Oliveira Santos; COMED - Adriano Gomes Félix e Divânia Maria da Conceição; ANPAE - Javan Sami Araújo dos Santos e Salatiel Braga Trajano Junior.

[Portaria_Fopem_2023.pdf](#)

5. Insira os documentos finais, anais ou atas das Conferências Municipais de Educação.

[Credenciamento.pdf](#)

6. Quais são as metas que ainda não foram atingidas e quais estratégias e ações estão sendo executadas ou planejadas para o cumprimento?

A ferramenta de PME foi usada? Se sim, indique qual.

Não informado

Nome

O PME de Rio Largo está sendo analisado para construção do relatório final.

Vencimento em

31/12/2025

Situação

Não concluída

Quais estratégias e ações planejadas para cumprir a meta?

O não cumprimento das metas estabelecidas no Plano Nacional de Educação (PNE) municipal reflete desafios estruturais, financeiros e operacionais enfrentados ao longo do período de vigência do plano. No entanto, as metas não foram abandonadas. Elas estão sendo analisadas criteriosamente, com o objetivo de identificar os principais entraves e ajustar estratégias para sua viabilização. Esse processo de avaliação será fundamental para a elaboração do próximo plano, garantindo que ele esteja alinhado às reais necessidades da educação municipal, com ações mais efetivas e sustentáveis para atingir os objetivos estabelecidos.



7. Insira aqui os documentos de Monitoramento e Avaliação do Plano Municipal de Educação.

[RIO_LARGO_Relatório_2015_2016.pdf](#)

Reflexões sobre a gestão

8. Quais foram as prioridades e os desafios nesta área durante a gestão atual?

A participação no processo contínuo para o desenvolvimento do Plano Decenal, assim como, das dificuldades impostas pelo Governo Federal que limitou a participação colegiada nos fóruns do país.

9. Como está o planejamento, avaliação e monitoramento do PME para o próximo ano letivo? Quais recomendações e/ou pontos de atenção a atual gestão destacaria para a gestão seguinte se atentar?

Atualiza a partir da última conferência que foi realizada na escola Manoel Gonçalves, em 18 de novembro do ano de 2023. Ao qual aguarda o monitoramento do PME 2015-2025 e o seu relatório, bem como o diagnóstico da rede para a construção no novo plano.

10. Quais outras sugestões ou recomendações a equipe deixa para a próxima gestão em relação ao Plano Municipal de Educação?

Que analise o PME a fim de garantir que as metas e estratégias sejam efetivamente cumpridas.



Memorial de Gestão da Educação Municipal

Formulário de Regime de Colaboração

O questionário a seguir refere-se aos consórcios e arranjos de desenvolvimento da educação que o município participa e também de outras ações com o governo estadual.

Formas de colaboração na rede

1. Quais formas de colaboração seu município mantém com outros entes federativos?

Com outros municípios

A colaboração tem acontecido no âmbito administrativo, através de permutas e cedências de servidores.

Com o Estado

No âmbito estadual há uma cedência de patrimônio público, como nas instalações físicas da ECIM Judith Paiva, localizada na Praça Francisco Leão, Centro de Rio Largo. A exemplo do que acontece com os municípios, também há colaboração com o Estado no tocante a permuta e cedência de servidores.

Com o Governo Federal

No âmbito federal, a colaboração ocorre por meio de parceria técnica e pedagógica. Eventualmente o IFAL e a UFAL cedem profissionais para palestras e orientações educacionais. De igual modo, a SEMED/RL cede profissionais para palestrar em alguma aula dos cursos de formação docente, como Pedagogia ou alguma outra licenciatura.

2. Seu município faz parte de um consórcio?

Não



Qual o nome do consórcio?

Não se aplica

Quais redes participam?

Não se aplica

Qual a legislação que institui o consórcio?

Não se aplica

Quem da SME é o ponto de referência no consórcio?

Não se aplica

O município faz parte de alguma câmara técnica ou grupo de trabalho relacionado à educação? Se sim, qual?

Não se aplica

Quais os projetos desenvolvidos em conjunto?

Não se aplica

3. Seu município faz parte de um arranjo de desenvolvimento da educação?

Não

Qual o nome do arranjo?

Não se aplica

Quais redes participam?

Não se aplica

Quem da SME é o ponto de referência no arranjo?

Não se aplica

Quais os projetos desenvolvidos em conjunto?

Não se aplica

4. A rede municipal desenvolve alguma ação de colaboração com o governo estadual? Se sim, qual(is)?

Atualmente Damos Continuidade No Atendimento Dos Serviços Prestados Nas Unidades Educacionais (Creches) Do Programa Cria



Reflexões sobre a gestão

5. Quais foram as prioridades e os desafios nesta área durante a gestão atual?

Acerca da Colaboração municipal, destacamos como avanço uma maior comunicação com os municípios que fazem parte da 12ª GEE, e participações dos eventos da UNDIME. Com o Estado, houve um avanço na comunicação com a 12ª GEE. Como desafio elencamos a possibilidade de recrudescimento na comunicação e colaboração com os demais municípios fora do nosso eixo, bem como com o Estado.

6. Como está o planejamento para o atendimento ao próximo ano letivo? Quais recomendações e/ou pontos de atenção a atual gestão destacaria para a gestão seguinte se atentar?

O planejamento está finalizado no tocante a redistribuição da Rede, atendendo, por meio da ampliação de vagas, mais alunos nas proximidades de suas casas, abertura de processos para construção de creches em Tempo Integral. A próxima gestão deve estar atenta a relação professor/quantidade de alunos por sala, uma vez que tal relação interfere diretamente na relação de ensino e aprendizagem.

7. Quais outras sugestões ou recomendações a equipe deixa para a próxima gestão?

Criar uma Escola de Governo com foco na formação continuada dos profissionais da educação. Criar um Núcleo de Avaliação de Aprendizagem, a fim de melhorar os indicadores de desempenho dos alunos. Otimizar o processo de escolha de gestores escolares e coordenadores pedagógicos. Procurar estabelecer mais parcerias técnicas educacionais com os demais entes federados.

Memorial de Gestão da Educação Municipal

Formulário de Relacionamento SME e Escolas

O questionário a seguir refere-se às relações, parcerias e ações entre secretaria e escolas da rede.

Acompanhamento das escolas

1. Quem são os(as) diretores(as) escolares da sua rede?

Não informado

Anexos

[Lista_de_Gestoes_2024.pdf](#)

2. Como os(as) diretores(as) são escolhidos?

Por meio de Curso de Formação, defesa do Plano de Ação e Consulta Pública. Ocorrendo também, indicação por mérito técnico.

Anexos

[LEI_DA_GESTÃO_DEMOCRÁTICA_-_SECRETARIA_MUNICIPAL_DE_EDUCAÇÃO_DE_RIO_-_SEMED.pdf](#)

3. Como é realizado o processo de atribuição/distribuição de aulas para os professores?

40 horas e 25 horas (Educação Infantil e Anos Iniciais) 20 horas (6º ao 9º).

Anexos

Não informado

4. Como e em qual periodicidade é realizado o acompanhamento pedagógico das escolas? Quem da secretaria realiza?

O acompanhamento das escolas é realizado semanalmente pelas diretorias de Ensino, Normas e Legislação e Gestão Educacional da SEMED.



5. Como e em qual periodicidade são realizadas visitas às escolas?

Todos os dias, de forma combinada entre setores ou não.

6. Sobre a visita nas escolas:

Quem realiza as visitas? (DME, equipe específica)

Os técnicos educacionais das Diretorias de Ensino, Normas e Legislação e Gestão e Políticas Educacional da SEMED.

Quais as orientações e procedimentos para visitas às escolas?

Por meio de Roteiro Técnico que atendem a análise e orientação das escolas

Todas foram visitadas nesse ano?

Sim

Se não, quais ainda faltam visitar?

Não informado

Anexos

Não informado

7. A SME desenvolveu planos de ação com as escolas?

A ferramenta de Plano de Ação foi usada? Se sim, indique qual o plano de ação.

Não informado

Nome do plano

Não informado

Situação geral do plano

Concluído

Objetivo geral

Não informado

Justificativa

Não informado

Escola/Local envolvido

Não informado

Atividades e metas/resultados alcançados

Não informado



Anexos

PLANO_PDDE_2024_LUIGI_BAUDUCCO_novo_-
_Evanilson_Vicente.docx

8. Quais outras ações específicas a secretaria planejou para grupos de escolas? Quais os critérios para priorizá-las?

Cartilha de combate a violência escolar Formação de profissionais da educação

Anexos

Não informado

9. Quais os padrões mínimos de qualidade e de infraestrutura para cada escola/grupo de escolas?

As escolas possuem banheiros adaptados, são arejadas e possuem refeitórios. Além de salas de aulas amplas e auditórios, assim como quadras esportivas.

Anexos

Não informado

Gestão orçamentária e democrática nas escolas

10. Os recursos do PDDE foram aplicados e as informações devidamente registradas no SiGPC?

Sim, mas estamos com fechamento das informações referente ao ano 2024, por conta da data vigente até 30 de abril de 2025.

11. Há pendências na execução ou prestação de contas do PDDE? Quais? Em quais escolas?

Não

Escolas

Não informado

12. O Conselho Escolar (ou instituição semelhante) acompanha a chegada, o planejamento, a aplicação e o registro de informações sobre o gasto dos recursos do PDDE?

Sim, são órgãos colegiados participantes com a devida formação continuada para o exercício de sua função. Trabalho desenvolvido em ação conjunta entre Gestão e Prestação de Contas (SEMED).



13. Quanto a existência de sindicato no município que representa os profissionais do magistério ou da educação:

Sindicato dos servidores Municipais

14. Se sim, descreva a rotina de relação com o sindicato.

Há uma busca de diálogo constante.

Reflexões sobre a gestão

15. Quais foram as prioridades e os desafios nesta área durante a gestão atual?

De transparência com os recursos federais enviados para a aplicação do Ensino Público (PRIORIDADE). Participação da comunidade escolar nos órgãos colegiados (DESAFIO).

16. Como está o planejamento para aprimorar o relacionamento SME e escolas no próximo ano letivo? Quais recomendações e/ou pontos de atenção a atual gestão destacaria para a gestão seguinte se atentar?

Manter as reuniões e os diálogos constantes com o SME e as escolas.

17. Quais outras sugestões ou recomendações a equipe deixa para a próxima gestão?

Mais articulações entre as Diretorias e valorização da equipe técnica educacional com formação a nível de outras realidades exitosas da educação em outros Estados.

Anexos

Não informado



Memorial de Gestão da Educação Municipal

Formulário de Transporte Escolar

Neste formulário, você encontra questões sobre a oferta e o acompanhamento do transporte escolar e também sobre a aplicação dos recursos. O transporte escolar é um direito do estudante, por isso, é fundamental que ele esteja garantido para o próximo ano letivo.

Atendimento ao transporte escolar

1. O município oferece transporte escolar?

Sim, próprio

2. O município possui contrato, convênio ou termo de fomento ativo para oferecer transporte para estudantes da rede estadual?

Não

3. Quantos estudantes são atendidos atualmente pelo transporte escolar?

	Estudantes da rede municipal	Estudantes da rede estadual	Total
Total de estudantes	10.350	0	10.350
Residentes na zona urbana	9.870	0	9.870
Residentes na zona rural	480	0	480
Usam transporte fluvial	0	0	0
Usam transporte adaptado (acessibilidade)	107	0	107

Use o espaço abaixo para informar mais dados sobre os estudantes atendidos e/ou anexe documentos do seu computador ou pela ferramenta de Arquivos da Secretaria.

Não informado

Anexos

Não informado



4. Como é feito o acompanhamento dos estudantes atendidos pelo transporte escolar?

Os alunos são inseridos do transporte de acordo com a demanda enviada pelas escolas do município e o acompanhamento dos alunos que utilizam o transporte escolar, durante a ida e a volta para a escola é realizado pelos monitores do transporte escolar. Estes, são devidamente capacitados através de curso de formação para monitor escolar (exigido para quem atua na área), uniformizados para fácil identificação dos alunos e dos pais.

5. Informe quais são as rotas atendidas pelo município.

Nome da rota

Rotas amarelinho

Essa rota é própria ou terceirizada?

Própria

Total de veículos que atendem a rota

69

Total de estudantes atendidos

6750

Informe os principais locais atendidos pela rota.

Mata do Rolo, Jarbas, Antonio Lins, Gustavo Paiva, Cruzeiro, Maceió 1, Recantos, Utinga, Cachoeira, Centro, Lourenço, Mutirão.

Qual a quilometragem da rota? No caso de transporte fluvial, qual o tempo médio da rota?

Não identificado

Qual a quantidade média de gasto de combustível por mês na rota?

7000l/mês

Qual a unidade de medida utilizada para pagamento do transporte escolar nesta rota? Informe se o pagamento é calculado por quilometragem, por passagem ou por outra unidade, e quais as particularidades desta linha que justificam esse cálculo.

Km/litro.

Motoristas

81

Monitores

150

Anexos

[ROTAS_AMARELINHO_-_2024.pdf](#)

Nome da rota

Rotas Terceirizadas

Essa rota é própria ou terceirizada?

Terceirizada

Total de veículos que atendem a rota

35

Total de estudantes atendidos

360

Informe os principais locais atendidos pela rota.

Mata do Rolo, Jarbas, Antonio Lins, Gustavo Paiva, Cruzeiro, Maceió 1, Recantos, Utinga, Cachoeira, Centro, Lourenço, Mutirão.

Qual a quilometragem da rota? No caso de transporte fluvial, qual o tempo médio da rota?

Não identificada

Qual a quantidade média de gasto de combustível por mês na rota?

Não identificada

Qual a unidade de medida utilizada para pagamento do transporte escolar nesta rota? Informe se o pagamento é calculado por quilometragem, por passagem ou por outra unidade, e quais as particularidades desta linha que justificam esse cálculo.

Km/Rota

Motoristas

35

Monitores



Anexos[ROTAS_ATERCEIRIZADA_-_2024.pdf](#)

Nome da rota

Rotas Bebê Móveis

Essa rota é própria ou terceirizada?

Própria

Total de veículos que atendem a rota

21

Total de estudantes atendidos

800

Informe os principais locais atendidos pela rota.

Mata do Rolo, Jarbas, Antonio Lins, Gustavo Paiva, Cruzeiro, Maceió 1, Recantos, Utinga, Cachoeira, Centro, Lourenço, Mutirão.

Qual a quilometragem da rota? No caso de transporte fluvial, qual o tempo médio da rota?

Não identificadas

Qual a quantidade média de gasto de combustível por mês na rota?

840L/mês

Qual a unidade de medida utilizada para pagamento do transporte escolar nesta rota? Informe se o pagamento é calculado por quilometragem, por passagem ou por outra unidade, e quais as particularidades desta linha que justificam esse cálculo.

Km/l

Motoristas

21

Monitores

42

Anexos

Veículos para transporte escolar utilizados pelo município

6. Quantos veículos oferecem esse serviço? Se sua equipe usou a ferramenta de Veículos, clique no botão abaixo para trazer os totais da sua frota própria e terceirizada.

Categoria	Próprio	Terceirizado	Total
Caminhonete	0	0	0
Carro	0	1	1
Micro-ônibus	11	0	11
Van	21	0	21
Ônibus	58	47	105
Barco de grande porte	0	0	0
Barco de médio porte	0	0	0
Canoa	0	0	0
Lancha escolar grande	0	0	0
Lancha escolar média	0	0	0
Outros	0	0	0
Total de veículos	90	48	138

Use o espaço abaixo para informar mais dados sobre os veículos utilizados por seu município, anexe documentos do seu computador ou pela ferramenta de Arquivos da Secretaria.

Não se aplica

Anexos

Não informado



7. Como são feitas as vistorias na frota e o acompanhamento das formações dos motoristas?

As vistorias são realizadas a cada seis meses, através de empresa contratada pelo município, conforme estabelece a lei. Além disso, a equipe da Coordenação de Transporte Escolar, realiza vistoria diariamente, afim de verificar a situação dos veículos e, caso seja necessária, encaminhar o veículo a oficina para realizar manutenção preventiva ou corretiva. O curso de formação para condutores de transporte escolar bem como a validade da CNH de cada motorista, são acompanhados pela Coordenação de Transporte.

8. Registre as vistorias do ano em curso.

[INSPEÇÕES_VANS_2024.pdf](#)

[INSPEÇÕES_AMARELINHOS_2024.pdf](#)

9. O município oferece passe escolar? Se sim, descreva como é esse oferecimento.

Não

Reflexões sobre a gestão

10. Quais foram as prioridades e os desafios nesta área durante a gestão atual?

A prioridade foi aumentar a frota, visto que, esta não atendia de forma satisfatória os alunos pois contávamos apenas com 11 veículos em péssimo estado de conservação e alguns deles não rodavam pois estavam quebrados. Ainda outro desafio foi conseguir manter a frota devidamente regularizada junto aos órgãos competentes e cumprindo com todas as exigências. Além disso, a manutenção dos ônibus era um problema, uma vez que, as estradas não são boas e os mesmos necessitam de constante manutenção preventiva ou corretiva. Vale salientar que todos esses desafios foram superados e a frota atual atende de forma satisfatória os alunos da rede municipal de ensino de Rio Largo – AL.

11. Como está o planejamento para o atendimento ao próximo ano letivo? Quais recomendações e/ou pontos de atenção a atual gestão destacaria para a gestão seguinte se atentar?

Para o próximo ano letivo, a Secretaria Municipal de Educação junto com a Coordenação de Transporte Escolar, visa melhorar os serviços de transporte escolar para os alunos, aumentando a frota com a chegada de mais 7 (sete) ônibus, capacitação e

formação para os monitores e motoristas bem como para a equipe que atua na parte administrativa da Coordenação de Transporte Escolar.

12. Quais outras sugestões ou recomendações a equipe deixa para a próxima gestão?

As recomendações que deixamos para a próxima gestão é que continue com esse olhar de dedicação ao transporte escolar, uma vez que, a maioria dos alunos necessitam ir para a escola utilizando o transporte. Caso este seja um serviço faltoso ou precário, estará prejudicando o desenvolvimento de nossas crianças. Além disso, atentem para a manutenção da frota, para que esta esteja sempre pronta e apta para levar e trazer os alunos.